

B..., le 03 octobre 2020

Chères et chers personnels,

Chères étudiantes et chers étudiants,

La crise sanitaire à laquelle nous nous trouvons confrontés actuellement bouleverse aussi bien nos pratiques communicationnelles que pédagogiques. Assurer nos missions d'enseignement et de recherches dans les meilleures conditions qui soient reste toutefois notre priorité. Innover et se réinventer jour après jour afin de transmettre nos savoirs et nos valeurs au plus grand nombre sont les principes fondamentaux de notre université. Ainsi, en concertation avec la direction des usages du numérique a été prise la décision d'étendre notre dispositif d'enseignement à distance à l'ensemble des composantes. Et ceci pour une durée indéterminée. Plus de détails sur les modalités d'accès aux cours et sur le déroulement des examens vous seront communiqués à tous ultérieurement.

Cependant afin de tirer le meilleur parti de cette situation et des outils numériques mis à votre disposition durant cette période, nous vous invitons d'ores et déjà à suivre ces quelques recommandations. Celles-ci concernent notamment l'usage de notre messagerie électronique. Son utilisation obéit en effet aux mêmes principes de courtoisie et de respect que les autres moyens de communication. Ainsi, nous tenons à indiquer que la présence des marqueurs de politesse inhérents à toute correspondance écrite se doit donc également d'être de rigueur dans ce type d'échanges. Un message rédigé de façon claire, aéré et dénué de fautes d'orthographe est par ailleurs plus qu'appréciable. Vous faciliteriez ainsi grandement le travail de lecture de votre destinataire. Et en contrepartie, celui-ci ne s'en montrera que davantage enclin à vous répondre. L'organisation du temps de travail implique cependant que ce retour ne soit pas forcément instantané. Il est donc souhaitable de prendre ce paramètre en compte et d'éviter de relancer dans l'immédiat votre interlocuteur. Mentionner le mot « urgent » en guise d'objet doit rester exceptionnel. Nous vous conseillons en outre d'adapter autant que possible les horaires d'envoi à l'activité des destinataires. Ceux-ci devront par ailleurs être ciblés afin de ne toucher que les personnes réellement concernées. Vous écarterez de cette manière tout risque de divulgation d'informations pouvant s'avérer embarrassantes. Si vous souhaitez toutefois lancer une discussion collective, nous vous encourageons à avoir recours à d'autres outils numériques externes.

En suivant ces indications, vous contribuerez ainsi à instaurer et maintenir un climat de confiance au sein de l'ensemble de notre communauté. Ces quelques préconisations ne constituent toutefois en aucun cas une liste prétendant à l'exhaustivité. C'est pourquoi nous vous proposons de consulter dès à présent la nétiquette en vigueur dans notre université. Vous trouverez celle-ci en pièce jointe à ce mail.

Prenez grand soin de vous et de tous,

À très bientôt,

*Votre directrice,*

*Carrie Pellot*