

Compte rendu détaillé

Intervention de M. Ménard Ulysse

(23/12/2022)

Participant : M. Ménard Ulysse, rédacteur technique

Lieu : à distance

Mots clés : **métier de rédacteur technique ; clientèle ; type de documents fournis; but rédaction technique ; supports ; étapes d'un contrat ; collaboration ; trouver les contrats ; qualités essentielles ; évolution métier**

Compte rendu livré le 16 janvier 2023

Introduction

M. Ménard, spécialisé dans la rédaction technique, fait partie de la société IGDOC, créée en 2016 au sein de la SNCF. La SNCF a créée cette société afin de répondre à des besoins spécifiques en terme de création et de rédaction de contenus.

La clientèle du rédacteur technique

M. Ménard travaille pour le service de clients fabriquant des machines industrielles comme des machines en séries, des vélos ou encore des machines plus spécifiques. M. Ménard propose également ses services pour le matériel de carrière, les puces sismiques. La société IGDOC comporte également une branche à destination des clients produisant des logiciels.

Les différents types de documents fournis par le rédacteur technique et le but de la rédaction technique

La plupart des contenus produits par M. Ménard concernent l'utilisation de produits, logiciels ou machines. De ce fait, M. Ménard va produire des documents comme des notices d'instructions, des manuels d'utilisateurs ou des aides en ligne pour les logiciels. En outre, M. Ménard déclare que le but de la rédaction technique est de prendre des données spécifiques qu'elles soient du code, du développement, du juridique, du calcul de charges et de

les rendre compréhensibles à l'écrit. En effet, M. Ménard affirme que le public visé n'a pas nécessairement les connaissances techniques pour les comprendre à l'état brut. D'après le professionnel, la rédaction technique a également pour but de pallier au manque de spécialisation de l'écrit de certaines personnes.

Les supports des documents produits par le rédacteur technique

Les supports sont multiples. Les documents produits par M. Ménard sont peuvent être exportés en format PDF, que ce soit pour de la lecture numérique ou des impressions. Les supports se numérisent de plus en plus. M.Ménard déclare que certains clients de longue date restent toutefois attachés au format papier, à l'inverse des nouveaux qui sont plus à l'aise avec le numérique.

Les différentes étapes d'un contrat

M. Ménard établit d'abord un cahier des charges de la prestation. Ensuite, selon les dires du professionnel, vient la partie de la conception documentaire avec les outils mis à disposition permettant de faire de la rédaction structurée. Pour M. Ménard, c'est l'activité la plus importante du rédacteur. D'après M. Ménard, le rédacteur se réunit ensuite avec des experts techniques lors d'« ateliers ». Cette étape précède la production et la validation. Lors de cette étape, M. Ménard déclare que le rédacteur essaie de réaliser un premier jet aussi complet que possible du document afin qu'il n'y ait qu'une salve de corrections à fournir avant d'envoyer la version finale au client.

Une collaboration indispensable

Dans la plupart des cas, M. Ménard affirme qu'il est intégré dans l'entreprise du client. Un échange avec le client s'avère indispensable puisque que le rédacteur est spécialisé dans le message écrit. D'après les dires du professionnel, la priorité du rédacteur est que le public cible

comprende le document. Or parfois, le public cible n'est pas nécessairement le client. Il faut alors faire comprendre au client que ses propres clients n'ont pas le même niveau technique que lui. D'après M. Ménard, pour certaines demandes, le rédacteur est amené à travailler en collaboration avec d'autres professionnels comme des graphistes ou des développeurs. Selon M. Ménard, le rédacteur travaille la mise en page du document puis l'envoi au graphiste qui à son tour retravaille le document avant de le renvoyer au rédacteur. Ce dernier procède ensuite à une validation du travail.

Comment le rédacteur technique trouve-t-il ses contrats ?

M. Ménard répond à des appels d'offre ou fait appel à des partenariats. Selon ses dires, il peut également se rendre dans des salons dédiés à l'écriture technique ou à l'industrie.

Les qualités essentielles du rédacteur technique

Pour M. Ménard, le rédacteur technique doit posséder une certaine naïveté en arrivant dans un secteur inconnu. Toujours selon ses dires, le bon rédacteur doit en outre posséder un certain tact, user de diplomatie avec ses clients. M. Ménard ajoute que le rédacteur doit savoir rester humble et doit nécessairement avoir une vision globale. M. Ménard déclare que le rédacteur technique doit également être parfaitement à l'aise avec l'outil numérique. Pour le professionnel, un bon rédacteur technique doit enfin être flexible.

Conclusion

La place du rédacteur technique dans la société actuelle reste, en dépit des avancées technologiques, importante. En effet, à l'heure actuelle, la société doit produire de plus en plus d'écrits. En outre, la conception, la gestion documentaire, la validation du document paraissent difficilement faisable par des machines surtout si elles ont affaire à des experts en face d'elles. Toutefois, le rédacteur technique va être amené à créer de moins en moins de contenus.