

# Rédacteur professionnel

Compte rendu – Rapport – Résumé – Communiqué et dossier de presse – Notices – Texte procédural

*Gestion des opérations de rédaction de la planification à la révision*

Roselyne Martin épouse Barbaroux  
7 impasse des Arcades  
13110 Port-de-Bouc

06.20.56.78.38

[roselyne.barbaroux@gmail.com](mailto:roselyne.barbaroux@gmail.com)

## Formation

### 2015 – 2016

Master 1 MEEF – Rédacteur  
Professionnel  
Université Aix-Marseille - ESPE

- Maîtrise de la langue française.
- Orientation d'un écrit selon la commande, le client et le public cible.
- Analyse et synthèse de l'information.
- Adaptation aux contraintes de temps
- Ecriture web

### 2011 – 2012

Diplôme d'état d'ambulancier  
AFT-IFTIM Toulouse

### 2004 – 2005

Licence Histoire mention  
Documentation  
Université Toulouse 2

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Maîtrise de traitements de texte (Word, OpenOffice)
- Logiciels (WordPress, Photofiltre)
- Anglais : lu, écrit, parlé
- Secourisme (PSC1, AFGSU2)
- Loisirs : Randonnée, lectures, musique.
- Née le 04 juillet 1983 – 32 ans
- Permis B - Véhiculée

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Concepteur/rédacteur

Mars 2016

Slowroutes.com – Aix-en-Provence (13)

**Missions** : réalisation de l'architecture et de la charte rédactionnelle pour un site web.

### Rédacteur web

Janvier/Mars 2016

Family Days – Marseille (13)

**Missions** : rédaction de fiches produits sur des voyages, hôtels ou autres hébergements.

Collecte des informations, animation de la homepage, animation des réseaux sociaux, référencement.

### Rédacteur

Février 2016

Théâtre Antoine Vitez – Aix-en-Provence (13)

**Missions** : rédiger des textes suite à des représentations de théâtre.

## AUTRES EXPERIENCES

### Professeur à domicile

2015/2016

Acadomia – Salon de Provence (13)

**Missions** : suivi des élèves, aide aux devoirs et consolidation des acquis.

### Ambulancier

2009/2015

- Ambulances Amato – Fos sur Mer (13)
- Ambulances Inter Assistance – Rouffiac Tolosan (31)
- Ambulances Transambulances – Toulouse (31)

**Missions** : prise en charge des patients, formalités administratives, gestion de l'équipement et des véhicules.

### Archiviste

2007/2010

Association BBDT31 – Toulouse (31)

**Missions** : gestion des archives de l'association, participation au conseil d'administration, compte rendu des réunions.