

<b>Copywriter Contenus Digitaux F/H - Journalisme, édition (H/F)</b>	<b>3</b>
C.F.E.B. Sisley 75 - PARIS 08	
<b>Rédacteur / Rédactrice web (H/F)</b>	<b>4</b>
CCV 88 - THAON LES VOSGES	
<b>Chargé / Chargée de communication web</b>	<b>5</b>
Agence de l'eau Artois Picardie 59 - DOUAI	
<b>Rédacteur / Rédactrice web</b>	<b>7</b>
Mooood 17 - PERIGNY	
<b>Redacteur(trice) de blog</b>	<b>8</b>
Rocher Thibault 77 - ST MESMES	
<b>Rédacteur presse et communication (H/F)</b>	<b>9</b>
Energieteam Exploitation 80 - AMIENS	
<b>Rédacteur / Rédactrice web</b>	<b>10</b>
CAPTEUS 11 - LEZIGNAN CORBIÈRES, Occitanie	
<b>Chargé.e de la communication numérique</b>	<b>12</b>
Orchestre philharmonique de Strasbourg Strasbourg (67)	
<b>Chargé.e de communication et production/diffusion</b>	<b>14</b>
Douce Mémoire Tours (37)	
<b>Attaché.e de communication</b>	<b>16</b>
Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes Charleville-Mézières (08)	

<b>Responsable presse, communication et partenariats média</b>	<b>18</b>
Festival du Cinéma Espagnol de Nantes Nantes (44)	
<b>Assistant.e communication / rédaction</b>	<b>21</b>
Faits et Gestes Paris 2e	
<b>Chargé de communication</b>	<b>23</b>
Sopra Steria Paris	
<b>Chargé.e de communication</b>	<b>26</b>
Oscar Black 75010 Paris 10e	
<b>Correction Relecture</b>	<b>28</b>
Com en régions Paris 16E	
<b>Assistant.e d'édition et de fabrication</b>	<b>29</b>
La Musardine Paris (11e)	
<b>Rédacteur/rédactrice des débats</b>	<b>30</b>
H2COM Lyon (69)	

[Retour au site](#)

---

# Copywriter Contenus Digitaux F/H - Journalisme, édition (H/F)

**C.F.E.B. SISLEY**

75 - PARIS 08

Contrat à durée indéterminée

Salaire brut : À négocier

Sisley, Groupe français de cosmétiques haut de gamme fortement implanté à l'étranger, recrute pour sa DIRECTION DIGITALE située à Paris un COPYWRITER CONTENUS DIGITAUX H/F.

Votre mission : le Groupe recherche actuellement pour sa Direction Digital International située à Paris, un Copywriter Contenus Digitaux H/F en Contrat à Durée Indéterminée.

Rattaché.e au Responsable Brand Expérience, vous serez en charge de :

- Rédiger des textes engageants et qualitatifs à destination de nos différentes plateformes (site web, newsletters)
- Répondre aux briefs réalisés par les chefs de projet
- Coordonner la création des textes avec les différents départements de Sisley (studio créatif, e-commerce, marketing, etc.)
- Suivre et gérer la validation des textes (marketing, réglementaire)

## ***Profil recherché :***

- Formation supérieure en littérature, publicité, édition ou journalisme
  - Expérience significative sur un poste similaire en agence de communication/digitale ou au sein d'un magazine,
  - Expérience dans le secteur du luxe, de la mode ou des cosmétiques
  - Excellentes qualités rédactionnelles
  - Bonne compréhension de l'univers de marque Sisley
  - Anglais courant
  - Une bonne connaissance des principes de rédaction SEO serait un plus

Sisley place la diversité et l'égalité des chances au cœur de ses préoccupations et s'engage dans ses recrutements à ne sélectionner les candidats que sur la base de critères professionnels.

## ***Profil souhaité :***

Expérience

Expérience exigée de 4 An(s) Cette expérience est indispensable

## **Informations complémentaires**

Qualification : Cadre

Secteur d'activité : Fabrication de parfums et de produits pour la toilette

En choisissant Sisley, nos équipes optent pour une entreprise familiale, française, à forte implantation internationale. Ils font également le choix d'une marque exigeante en matière de qualité et d'innovation. Pionnière dans le domaine de la Phyto-cosmétologie, Sisley a su garder son indépendance et conserver une croissance forte dans l'un des secteurs porteurs de l'industrie mondiale.

Publiée le 01 décembre 2022, <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/4384322>

---

# Rédacteur / Rédactrice web (H/F)

## CCV

88 - THAON LES VOSGES

CCV recherche pour son site de Thaon-les-Vosges un(e) rédacteur pour ses sites e-commerce. Placé(e) sous la responsabilité de la direction, au sein du service Catalogue de l'équipe Web / E-Commerce, vous serez notamment en charge des missions suivantes : - Récupération de photo avec retouche éventuelle sous Photoshop - Gestion du catalogue produits en cohérence avec la stratégie du site : réalisation des fiches produits, rédaction des textes, contrôle des arrivages de nouveautés, - Rédaction d'articles : en vue d'optimiser le référencement naturel et d'apporter du contenu au site internet.

Contrat à durée indéterminée

35H Horaires normales

Salaire brut : Horaire de 11,07 euros à 11,08 euros sur 12 mois

## **Profil souhaité**

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac+2 ou équivalents Cette formation est indispensable

Compétences

- Normes rédactionnelles Cette compétence est indispensable
- Connaissance Photoshop ou outils création graphique

- Maîtrise internet + Excel

Savoir-être professionnels

- Travail en équipe
- Sens de la communication
- Rigueur

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Commerce de détail d'habillement en magasin spécialisé

## **Entreprise**

C.C.V.

50 à 99 salariés

<http://www.ccvmode.com>

CCV est une chaîne de magasins multimarques. Fort de 30 magasins, CCV distribue plus de 150 marques de prêt-à-porter, chaussures et accessoires.

Actualisé le 1er décembre 2022 <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/144YHCQ>

---

# Chargé / Chargée de communication web

## AGENCE DE L'EAU ARTOIS PICARDIE

59 - DOUAI

Contrat à durée déterminée - 12 Mois

38H Horaires variables

Salaire brut : Mensuel de 2400,00 euros à 3400,00 euros sur 12 mois

L'agence de l'eau Artois Picardie est un établissement public administratif qui a pour mission d'améliorer la qualité des masses d'eau à l'échelle du bassin, qui est soumis à de fortes pressions liées aux activités humaines. La stratégie de communication déployée en 2021, dans le cadre de la consultation du public liée au schéma d'aménagement et de gestion des eaux, lui-même approuvé en mars 2022, a mis en évidence la nécessité de développer la communication vers le grand public, les jeunes et avec les outils digitaux. L'Agence de l'Eau est propriétaire de deux sites internet : - un site institutionnel intitulé [www.eau-artois-picardie.fr](http://www.eau-artois-picardie.fr) - un site grand public créé en 2021 à l'occasion de la campagne de communication grand public « l'avenir de l'eau dépend de vous, nous » [www.agissons pour leau.fr](http://www.agissons pour leau.fr). Le(la) chargé(e) de communication participe à l'élaboration de la politique de communication de l'Agence et valorise l'Agence par différents supports d'informations (internet et documents papier). Il(elle) met en œuvre une communication digitale cohérente avec la politique de communication de l'agence. Ainsi, il(elle) : - Assure le développement et la mise à jour des deux sites Web de l'Agence : - Assure la rédaction et la mise à jour des contenus et coordonne leur mise en ligne sur les sites web de l'Agence, en veillant à la cohérence visuelle des articles - Assure la promotion du site et en mesure la fréquentation et l'impact - Gère le maquettage des éditions (web et print) - Assure le rôle de community manager - Intervient dans les autres domaines d'activité du SAJIC dans le cadre de la polyvalence, à la demande du chef de service. - Participe ou prend en charge d'autres actions dans les différents domaines de la communication à la demande de la cheffe de projets Communication. L'intégralité de l'offre et les missions détaillées sont accessibles via le lien de postulation : (<https://www.profileau.fr/fr/nos-offres/charge-de-communication-referent-site-internet-pao-hf-252>)

## ***Profil souhaité***

### **Expérience**

3 ans Cette expérience est indispensable

### **Formation**

Bac+5 et plus ou équivalents communication et information

### **Compétences**

- Administrer un site web *Cette compétence est indispensable*
- Améliorer le positionnement d'un site web *Cette compétence est indispensable*
- Communication digitale *Cette compétence est indispensable*
- Définir une ligne éditoriale
- Social Media *Cette compétence est indispensable*
- Normes rédactionnelles *Cette compétence est indispensable*
- Réaliser des supports de communication multimédia *Cette compétence est indispensable*
- Évaluer l'e-réputation d'un site web *Cette compétence est indispensable*
- Adapter une campagne de communication à sa cible

- Apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- Communication externe
- Communication interne
- Définir une ligne éditoriale selon le type de support
- Développer un réseau de partenaires
- Gestion de projet
- Logiciels d'édition multimédia
- Planifier la réalisation d'une action de communication
- Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Rédiger le contenu d'un support de communication
- Rédiger un communiqué de presse
- Stratégies de communication externe
- Techniques de communication
- Savoir-être professionnels
- Force de proposition
- Réactivité
- Travail en équipe

### ***Informations complémentaires***

Qualification : Cadre

Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

Entreprise

AGENCE DE L'EAU ARTOIS PICARDIE

100 à 199 salariés

Site internet

[www.eau-artois-picardie.fr](http://www.eau-artois-picardie.fr)

L'Agence de l'Eau Artois-Picardie est un établissement public du Ministère de la Transition Écologique, elle est l'une des 6 agences en charge de la mise en œuvre de la politique nationale de l'eau et des milieux aquatiques. Ses missions ont été étendues à la biodiversité marine et terrestre par la loi pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages de 2016. L'agence perçoit des redevances auprès des usagers pour l'eau prélevée et pour les eaux usées rejetées.

Actualisé le 1er décembre 2022 <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/145BLNQ>

Rédacteur / Rédactrice web

---

# Rédacteur / Rédactrice web

## MoooooD

17 - PERIGNY

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires normaux
- Salaire brut : 1500 ? net mensuel selon profil

Nous recherchons un(e) rédacteur/trice web afin d'intégrer notre équipe. Vous êtes organisé(e), autonome, curieux et savez tenir les délais impartis. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word et GoogleDoc) ainsi que les standards du web, et avez de parfaites capacités rédactionnelles. La connaissance des bonnes pratiques de référencement naturel est demandée. Vous travaillerez en équipe en collaboration avec les webmasters/développeurs, le SEO, la rédactrice web déjà en poste, ainsi que la chef de projet. Vous serez en charge de participer activement à la conception des sites de nos clients par la rédaction de contenus, fiches produits, descriptions, articles de blog, (etc.) selon les besoins du cahier des charges et les préconisations SEO.

## Mission

- Rédaction web avec recherches SEO en amont requise.
- Très bon rédactionnel
- Orthographe, grammaire, syntaxe et conjugaison irréprochables
- Respect des bonnes pratiques SEO
- Veille concurrentielle
- Savoir collecter les informations liées au secteur d'activité, produits et services
- Certification Voltaire serait un plus

## Profil souhaité

### Expérience

- Débutant accepté

### Compétences

- Analyser les besoins du client
- Normes rédactionnelles

- Outils bureautiques

### Savoir-être professionnels

- Curiosité
- Autonomie
- Rigueur

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Conseil en relations publiques et communication

## Entreprise

### MOOOOD

20 à 49 salariés

En intégrant Moooood, vous ferez partie d'une équipe jeune et dynamique au cœur d'une agence digitale offrant des services de création de sites internet, web marketing, référencement, et community management. Notre agence fait partie de la société Boîte à com, au sein de laquelle une quarantaine de salariés issus de divers pôles du secteur de la communication et de la publicité partagent la vie d'entreprise. <http://www.moooood.fr>

Actualisé le 02 décembre 2022 - <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/144ZCSM>

---

# Redacteur(trice) de blog

**ROCHER THIBAULT**

77 - ST MESMES

Nous recherchons un(e) Redacteur(trice) de blog : Vous serez en charge de la gestion du blog  
Vous rédigerez des articles de vulgarisation sur les plantes d'extérieur. postes qui se faire en télétravail

- Contrat à durée déterminée - 6 Mois
- 35H Travail à son domicile (dont télétravail)
- Salaire brut : Mensuel de 2500,00 euros sur 12 mois

## ***Profil souhaité***

### **Expérience**

1 an *Cette expérience est indispensable*

### **Compétences**

- Analyser les besoins du client
- Coordonner les différentes étapes d'un projet
- Droit de la propriété intellectuelle
- Définir les modalités d'un projet avec son commanditaire
- Définir un concept créatif en fonction du support choisi
- Mettre à jour une documentation technique
- Outils bureautiques
- Piloter un projet
- Présenter un projet à des clients ou à des collaborateurs
- Technologies de l'accessibilité numérique
- Traduire un concept ou un script en représentation visuelle

## ***Informations complémentaires***

Qualification : Employé qualifié

Secteur d'activité : Reproduction de plantes

### **Entreprise**

ROCHER THIBAULT

Entrepreneur individuel : services d'aménagement paysager

Actualisé le 02 décembre 2022 - <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/144YQVS>



---

# Rédacteur presse et communication (H/F)

## ENERGIETEAM EXPLOITATION

80 - AMIENS

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires normaux
- Salaire brut selon le profil
- Déplacements : Ponctuels Régional

Vous êtes sensible aux énergies renouvelables et souhaitez donner du sens à votre carrière professionnelle en rejoignant une entreprise en développement. Depuis 20 ans, energieTEAM développe, construit et exploite des parcs éoliens dans toute la France. Avec plus d'1 GW en exploitation, energieTEAM poursuit sa dynamique de développement vers un nouveau cap à 2GW. EnergieTEAM est une PME à dimension humaine avec près de 100 collaborateurs et plus de 440 éoliennes réparties sur près de 100 parcs en exploitation.

### Statut du poste :

ETAM Intégré(e) au service Communication (3 personnes) et rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice Communication, vous assurez les missions suivantes :

- Rédiger des articles et communiqués de presse pour des journaux locaux (communes d'implantation de nos parcs éoliens) et suivre leur diffusion ;
- Composer divers courriers pour les cabinets ministériels et l'Élysée ;
- Entretenir de bonnes relations avec les élus des communautés de communes, les préfets et les services de l'État (adresser divers courriers à toutes les étapes des projets éoliens) ;
- Préparer les supports de communication externe (newsletters) ;
- Animer les réseaux sociaux en interne (formation, assistance) ;
- Recueillir des témoignages (à l'écrit et en vidéos) de maires de nos parcs pour étoffer nos supports de communication et envoyer à la présidence de la République ;
- Contribuer à l'organisation des manifestations en communication externe, comme interne ;

Vous êtes diplômé(e) d'un BAC+3 Sciences Po, école de journalisme, littérature (etc.) et avez déjà effectué des stages ou alternances dans les domaines de la communication. Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse. Vous êtes créatif(ve) et aimez prendre des initiatives. Au sein de l'équipe, la polyvalence, l'autonomie et la bonne humeur sont indispensables.

### **Profil souhaité**

#### Expérience

- Débutant accepté

#### Permis

- B - Véhicule léger

#### Informations complémentaires

- Qualification : Agent de maîtrise
- Secteur d'activité : Ingénierie, études techniques

#### Savoir-être professionnels

- Sens de la communication
- Autonomie
- Sens de l'organisation

### **Entreprise**

10 à 19 salariés

Actualisé le 02 décembre 2022 - <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/144XNCM>

---

# Rédacteur / Rédactrice web

## CAPTEUS

11 - LEZIGNAN CORBIÈRES, OCCITANIE

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires normales
- Salaire brut : à partir de 20 000€ brut / an

## VOS MISSIONS :

Vous participerez au rayonnement de l'entreprise et de ses clients grâce à vos talents d'écriture. - Rédiger des textes et contenus captivants pour nos différents clients (site e-commerce, blog, newsletters, campagnes publicitaires...), et dans le respect de la ligne éditoriale établie. - Produire des contenus de manière rapide et efficace, en assurant la qualité rédactionnelle et de mise en forme, tout en s'attachant à aider au mieux la cible visée. - Pour le web, produire des textes clairs, impactant et SEO-friendly - Participer, avec l'équipe Marketing, à la définition des noms et des concepts produits et aux briefs créatifs - Corriger et améliorer les textes d'autres collaborateurs (Réseaux Sociaux, Marketing Développement, E-Commerce...) afin de garantir la cohérence et le respect de la charte éditoriale et de l'identité de la marque - Atteindre les objectifs prédéfinis (augmentation des ventes, de l'audience, référencement SEO, amélioration de la notoriété des marques...) - Analyser l'impact des textes - Adapter et redéfinir les textes et contenus en fonction des résultats observés afin de développer les performances.

## PROFIL :

Idéalement de formation supérieure de niveau Bac +3 à Bac +5 et issu d'un parcours en communication ou en lettres, vous justifiez d'une première expérience dans le domaine du marketing digital, de la communication ou de l'écriture de vente. Les bonnes raisons de nous rejoindre : La possibilité d'exprimer votre créativité au quotidien. La possibilité de travailler dans une ville à taille humaine, à la campagne. Horaire de 9h à 17h du lundi au vendredi dans un environnement Openspace. Poste en présentiel basé à Lézignan-Corbières.

## **Profil souhaité**

### Expérience

- 1 an - marketing digital communication  
*Cette expérience est indispensable*

### Formations

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents littérature  
*Cette formation est indispensable*
- Bac+3, Bac+4 ou équivalents communication événementielle  
*Cette formation est indispensable*

### Compétences

- Analyser les besoins du client
- Définir un concept créatif en fonction du support choisi

- Mettre à jour une documentation technique
- Présenter un projet à des clients ou à des collaborateurs
- Traduire un concept ou un script en représentation visuelle
- Bon rédacteur
- Bonne expression des idées
- Créatif
- Efficace
- Force de propositions

## ***Informations complémentaires***

Qualification : Employé non qualifié

Secteur d'activité : Activités des agences de publicité Entreprise

### **CAPTEUS**

Capteus est une jeune startup avec déjà des clients prestigieux ! La mission de Capteus est d'accompagner ses partenaires grâce à un marketing digital moderne, entre nouveaux usages sur les réseaux sociaux et besoin d'authenticité criant de la part du grand public. Ainsi, nous œuvrons pour un marketing digital intelligent, centré sur l'utilisateur et conçu pour avoir de l'impact.

<https://capteus.ac-page.com/capteus>

Publiée le 25 novembre 2022 - <https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/144SMHR>

---

# Chargé.e de la communication numérique

## ORCHESTRE PHILHARMONIQUE DE STRASBOURG

STRASBOURG (67)

Titulaire ou contractuel

### **Secteur**

Spectacle vivant

### **Description de l'entreprise/de l'organisme**

L'Orchestre philharmonique de Strasbourg compte parmi les formations majeures en France. Fort de 110 musiciens perpétuant sa double tradition française et germanique, placé depuis septembre 2021 sous la direction musicale d'Aziz Shokhakimov, il porte un projet ambitieux autour de la musique symphonique avec plus de 100 concerts par an et pas loin de 100 000 spectateurs. Outre son activité propre, il contribue à la saison lyrique et chorégraphique de l'Opéra national du Rhin.

Il place le développement des publics au cœur de son projet, notamment par des concerts décentralisés, de nouveaux formats de concerts et une large palette d'actions culturelles à destination de tous les publics. Il mène également une politique audiovisuelle active grâce à de nombreux partenaires médias qui lui assurent une visibilité nationale et internationale.

### Description du poste

Sous l'autorité de la directrice communication, développement des publics et partenariats, il-elle pilote la communication numérique de l'Orchestre dans sa dimension stratégique et opérationnelle.

### **Activités**

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie numérique sur les différents vecteurs en vue de développer l'audience de l'Orchestre
- Contribuer à la création des contenus (photos, vidéos et textes) nécessaires à la communication numérique et développer des formats innovants et récurrents
- Gérer le site internet
- Piloter le marketing digital
- Assurer l'animation et l'alimentation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)
- Identifier les communautés cibles et mettre en place les stratégies d'interaction
- Assurer la rédaction et la publication régulière de la newsletter
- Veiller de manière active aux tendances dans le domaine de la communication numérique et proposer les évolutions nécessaires

### **Description du profil recherché**

- Formation bac + 3 minimum (études en communication, IEP, etc.), avec expérience similaire de minimum 3 ans
- excellente maîtrise des enjeux, de la stratégie et des techniques de communication numérique
- excellente maîtrise des outils informatiques et usage professionnel des réseaux sociaux et CMS (systèmes de gestion de contenus)

- pratique de l'anglais ; la pratique de l'allemand est un plus
- sens de l'organisation : rigueur, méthode et synthèse
- capacité à anticiper et maîtriser les délais
- aisance rédactionnelle
- créativité, force de proposition
- qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- autonomie et capacité à prendre des initiatives appropriées en situation d'urgence
- intérêt marqué pour le secteur musical

### ***Informations complémentaires / renseignements***

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps complet (35h), horaires variables et travail occasionnel en soirée et le week-end selon la programmation de l'Orchestre
- Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel de droit public (CDD d'une durée de 3 ans), catégorie A
- Avantages liés au poste :
  - Horaires flexibles
  - Télétravail possible avec versement forfait télétravail
  - Participation de l'Orchestre aux frais de transport et de repas au restaurant administratif
  - Participation de l'Orchestre possible à la couverture mutuelle
  - Versement forfait mobilité durable
  - Prestations d'action sociale proposées par le CNAS
  - Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs

#### **Date limite de candidature**

19 décembre 2022

Strasbourg (67)

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation en cliquant sur « Postulez »

Format demandé : NOM\_Prénom\_CV.pdf ; NOM\_Prénom\_LM.pdf

Publiée le 21/11/22 Urgent

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-numerique-320632.html>

---

# Chargé.e de communication et production/diffusion

## **DOULCE MÉMOIRE**

TOURS (37)

CDI - Début : Dès que possible

## **Secteur**

Musique et spectacle vivant

## ***Description de l'entreprise/de l'organisme***

Douce Mémoire, ensemble de musique de la Renaissance dirigé par Denis Raisin Dadre / Rayonnement national et international / Concerts, spectacles, disques, coopérations artistiques et tournées internationales / Installé à Tours (37) / Conventionné par la Région et la DRAC Centre-Val de Loire / L'ensemble réunit selon les projets, jusqu'à une vingtaine d'artistes. L'équipe administrative est composée de 4 personnes.

## ***Description du poste***

En lien avec la direction artistique et administrative, le.la chargé.e de communication et production/diffusion contribuera au développement du projet artistique en France et à l'étranger à travers :

- L'établissement de la stratégie générale de communication et sa mise en œuvre, l'animation des réseaux sociaux, du site internet, du rédactionnel et de la production des dossiers de communication, relation aux prestataires (imprimeur, graphiste...) etc. ;
- Le développement et la mise à jour des bases de données de tous les réseaux professionnels et de publics, ainsi que son activation ciblée selon les projets ;
- La veille et le développement d'outils de prospection et de communication ;
- Le suivi et la mise en œuvre de la relation à la presse et aux médias ;

Et, avec l'attachée de production et diffusion :

- L'organisation des tournées et concerts : l'établissement de feuilles de route, la logistique, le calendrier et le suivi des relations avec les artistes et les lieux d'accueil.
- Déplacements ponctuels avec les artistes lors des tournées en France et à l'étranger, alternativement avec les autres salariés permanents.
- La prospection auprès de programmeurs et organisateurs.

## **Description du profil recherché**

Curiosité, intérêt pour la culture, la musique, le spectacle vivant ; Bon relationnel, bon rédactionnel ; polyvalence, créativité, dynamisme, esprit d'initiative, capacité de travail en équipe restreinte, intérêt et aptitude pour l'organisation et la logistique, force de persuasion, disponibilité et mobilité.

Maîtrise des outils, logiciels informatiques (Photoshop ou Indesign) et réseaux sociaux. Anglais indispensable ; deuxième langue appréciée ; Permis B indispensable

## **Date de prise de fonction**

Dès que possible

**Date limite de candidature**

Avant le 12 janvier 2023

**Rémunération envisagée**

Rémunération selon expérience dans le cadre de CCNEAC

**Lieu**

Tours (37)

**Adresse postale du recruteur**

15 rue des Tanneurs - 37000 Tours

**Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.doulcememoire.com](http://www.doulcememoire.com)

**Informations complémentaires / renseignements**

Envoyer sa candidature (CV + lettre de motivation) avant le jeudi 12 janvier 2023.  
Entretiens d'embauche janvier 2023 à Tours (37) - Prise de fonction dès que possible

Publiée le 29/11/22

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-production-diffusion-321565.html>

---

# Attaché.e de communication

## FESTIVAL MONDIAL DES THÉÂTRES DE MARIONNETTES

CHARLEVILLE-MÉZIÈRES (08)

CDD 6,5 mois

Début : 14 mars 2023

### Secteur

Culture

### Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Festival Mondial des Théâtres de Marionnettes de Charleville-Mézières est un événement majeur pour l'art de la marionnette et pour le spectacle vivant en général. Il a lieu tous les deux ans et accueille plus de 100 compagnies venues du monde entier. La programmation donne à voir la création contemporaine dans toute sa diversité de formes et de contenus, qu'elle soit purement marionnettique ou associée à d'autres arts, comme la danse, les arts plastiques et numériques notamment. La notoriété de l'événement, sa qualité artistique et son foisonnement en font une étape incontournable pour les marionnettistes et pour les 400 responsables de programmation présents à chaque édition. Il est également très suivi par le public qui se déplace en nombre (environ 150 000 festivaliers) et les médias. La 22e édition aura lieu du 16 au 24 septembre 2023.

### Description du poste

Au sein de l'équipe administrative et sous l'autorité du directeur et de la responsable de communication, l'attaché.e de communication sera garant.e des aspects administratifs et opérationnels de la communication liés à la programmation dans le respect du cadre défini par la direction de l'évènement.

L'attaché.e de communication assurera les missions suivantes :

- Mise en œuvre des outils de communication de la structure
- Conception, mise en page des documents de communication (print, newsletter)
- Suivi de l'impression et de la diffusion des documents de communication en lien avec les prestataires
- Rédaction de contenus éditoriaux et de communiqués de presse
- Gestion et animation des outils de communication numériques (site internet, réseaux sociaux)
- Assurer une veille presse papier et en ligne et réaliser la revue de presse
- Gestion du fichier de relations publiques
- Suivi de la réalisation des premiers produits dérivés pour le Festival

### Description du profil recherché

- Bac + 3 a minima
- Première expérience requise

Compétences requises :

- Bon relationnel
- Autonomie et dynamisme
- Connaissance du milieu du spectacle vivant voire de la marionnette



- Bon niveau rédactionnel, bonne orthographe
- Bonne maîtrise des logiciels : InDesign, Illustrator, Photoshop, Wordpress, Premiere Pro, After effects
- Bon niveau d'anglais souhaité

**Date de prise de fonction**

14 mars 2023

**Date limite de candidature**

15 décembre 2022

**Rémunération envisagée**

Rémunération selon CCNEAC - Groupe 6

**Lieu**

Charleville-Mézières (08)

**Adresse postale du recruteur**

BP 249 - 25 rue du Petit Bois  
08103 Charleville-Mézières Cedex

**Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.festival-marionnette.com](http://www.festival-marionnette.com)

Publiée le 28/11/22 - <https://www.profilculture.com/annonce/attache-communication-318561.html>

---

# Responsable presse, communication et partenariats média

## FESTIVAL DU CINÉMA ESPAGNOL DE NANTES

NANTES (44)

Free lance - Indépendant

Début : Décembre 2022

### Secteur

Cinéma espagnol, Culture, Événementiel

### Description de l'entreprise/de l'organisme

Depuis sa création il y a 32 ans, le Festival du Cinéma Espagnol de Nantes s'est imposé comme le rendez-vous majeur du cinéma espagnol en France. Le festival propose à un public fidèle (36.000 spectateurs en 2019, une fréquentation record) 70 longs et courts-métrages inédits dans l'hexagone (soit environ 250 projections en version originale sous-titrée sur 11 jours) et entend faire connaître le cinéma espagnol dans sa diversité (fictions, documentaires ou encore films d'animation) à travers des cycles thématiques qui entremêlent actualité sociale contemporaine, sujets historiques et recherche formelle. En parallèle de cette programmation tout public, le Festival du Cinéma Espagnol mène une forte politique d'éducation à l'image. C'est ainsi que chaque année la direction artistique dédie un pan de sa programmation aux scolaires et au jeune public. Afin de faire connaître le cinéma espagnol au plus grand nombre sur des territoires pluriels, le Festival développe une politique de décentralisation en partenariat avec les salles du département et de la région en leur proposant une expertise sur la programmation, des dossiers pédagogiques pour chaque film de la programmation scolaire, un accompagnement des œuvres en salle (présentation et débat) et la coordination de la circulation des copies : Nantes ; département de Loire-Atlantique (Réseau des Salles de Cinéma Associatives de Loire-Atlantique), Région Pays de la Loire et Hors Région.

Les objectifs de l'association sont les suivants :

- Offrir un panorama de la filmographie espagnole la plus récente et représentative de la production espagnole et révéler les jeunes réalisateurs espagnols
- Mettre en valeur la diversité du cinéma espagnol
- Aborder des problématiques citoyennes et sociétales
- Créer du lien entre la culture, l'enseignement et la recherche
- Former et mener des actions de sensibilisation auprès de tous les publics, en particulier du jeune public
- Renforcer la culture comme outil/vecteur d'insertion sociale

Pour sa 32e édition, qui aura lieu du 23 mars au 2 avril 2023, le festival recrute un.e responsable Presse, Communication et Partenariats médias. Plus d'infos sur : [www.cinespagnol-nantes.com](http://www.cinespagnol-nantes.com)

### **Description du poste**

En lien avec la codirection du festival, la personne est en charge des relations avec la presse et les médias et de la communication physique et digitale.

## **MISSIONS :**

### RELATIONS PRESSE

- Gestion des relations avec la presse locale et nationale : diffusion, relance et organisation des interviews.
- Conception / Rédaction des supports Presse : communiqués de presse, dossier de presse (conception, rédaction des contenus).
- Organisation et participation à la conférence de presse du festival à Nantes
- Mise en place d'actions spécifiques, d'interviews, de reportages radio, de tournages télé
- Invitation et suivi des journalistes pendant le festival, organisation d'interviews avec les invités
- Gestion des relances téléphoniques et des points presse
- Supervision des accréditations et des invitations pour les journalistes
- Supervision de la mise à jour régulière de la revue de presse et veille informationnelle (Flipboard)
- Gestion et mise à jour de l'espace presse sur le site web

### RELATIONS PARTENAIRES MÉDIAS

- Mise en place des partenariats médias 2023
- Organisation et participation aux rendez-vous avec les partenaires médias
- Suivi de la réalisation des encarts du Festival pour la presse
- Réception et vérification des encarts des partenaires du Festival pour intégration dans le programme papier et sur le site internet

### COMMUNICATION DIGITALE

- Stratégie éditoriale et Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- Rédaction des newsletters et envoi (SendInBlue)

### ÉVÈNEMENTIEL

- Accueil des partenaires médias aux soirées spéciales (ouverture, clôture...)

### **Description du profil recherché**

- Connaissance de la langue espagnole souhaitée
- Très bonne connaissance des médias notamment secteur cinéma et audiovisuel
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Esprit créatif, curieux (e), force de proposition.
- Intérêt certain pour le cinéma arts&essais et/ou européen
- Autonomie
- Capacité et intérêt à prendre en charge des problématiques nouvelles.
- Souplesse et diplomatie dans les relations avec les différents interlocuteurs
- Rigueur et sens des priorités dans les actions à mener
- Dynamisme

### COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Maîtrise du Pack office, Wordpress, SendInBlue. La maîtrise de la suite Adobe serait un plus.
- Maîtrise des outils de communication

- Bonnes qualités rédactionnelles

### **Description de l'expérience recherchée**

- Expérience au sein d'un service de presse souhaitée

### **Date de prise de fonction**

Décembre 2022

### **Date limite de candidature**

15 décembre 2022

### **Rémunération envisagée**

Rémunération : selon expérience

### **Lieu**

Nantes (44)

### **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

<https://www.cinespagnol-nantes.com/>

### **Informations complémentaires / renseignements**

Mission de 4 mois, de décembre 2022 à avril 2023

Disponibilité en soirée et les week-ends pendant le Festival

Merci de joindre à votre candidature un CV et une lettre de motivation.

Publiée le 25/11/22 - <https://www.profilculture.com/annonce/responsable-presse-communication-partenariats-media-321264.html>

---

# Assistant.e communication / rédaction

## FAITS ET GESTES

PARIS 2E

CDD de janvier à juillet

## Secteur

Culture, édition, spectacle vivant, événement

## *Description de l'entreprise/de l'organisme*

La société Faits et Gestes conçoit et organise des manifestations culturelles en France et à l'étranger.

Reconnue pour sa capacité à inventer des événements d'envergure nationale et internationale dans le domaine littéraire, la société intervient pour le compte d'associations, de grandes institutions publiques et d'entreprises privées.

Faits et Gestes collabore à la programmation, l'organisation, la production et la communication de nombreux festivals culturels comme Étonnants Voyageurs à Saint-Malo, AMERICA à Vincennes, le Marathon des mots à Toulouse, la Foire du livre de Brive, le festival Effractions organisé au Centre Pompidou par la Bpi, le Salon du Roman Historique à Levallois, Le Goût des Autres au Havre.

Faits et Gestes accompagne les Espaces Culturels E.Leclerc dans le développement de la dynamique culturelle de l'enseigne, assurant l'organisation et la communication des Prix Landerneau et la programmation du festival Culturissimo.

## Description du poste

Vous souhaitez mettre votre énergie et vos compétences au service de la communication de projets ambitieux dans le domaine culturel et plus particulièrement celui de la littérature ?

Faits et Gestes recherche un(e) assistante(e) communication pour :

- participer au déploiement opérationnel de la communication de manifestations littéraires d'envergure
- rédiger les présentations des auteurs, artistes et événements à destination du grand public

Dynamique, impliqué(e), et doté(e) de réelles capacités rédactionnelles vous rejoindrez une équipe rompue à l'organisation, la programmation et la communication de manifestations culturelles au service de clients exigeants et fidèles.

## Détail des missions

Au sein du pôle communication, vous participerez au déploiement opérationnel de la communication mise en place par Faits et Gestes pour des manifestations littéraires de premier plan :

- Suivi de la mise en place du plan de communication (affichage, édition, publicités)

- Contact avec les prestataires (imprimeurs, réseaux d'affichage, routeurs...), suivi des plannings
  - Mise en place de la visibilité des partenaires sur les événements (livraisons, retours)
- Vous aurez également pour mission la rédaction et les relectures des documents de communication à destination du grand public :
- Rédaction des textes de présentation (auteurs, artistes, synopsis)
  - Création et mise à jour de banques iconographiques
  - Relectures des documents, suivi des corrections

## **Description du profil recherché**

Formation supérieure en communication, lettres ou édition  
Bonne connaissance des métiers de la communication  
Intérêt pour la littérature et le monde de l'édition  
Très bonnes qualités rédactionnelles et excellente orthographe

Références souhaitées dans le domaine de la communication (si possible dans le domaine de l'édition)  
Autonome, dynamique, motivé(e) et réactif(ve).  
Sens de l'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets)  
Capacité à travailler en équipe  
Curiosité, enthousiasme, sens du contact

## **Rémunération envisagée**

Selon profil

## **Lieu**

Paris 2e

## **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.faitsetgestes.com](http://www.faitsetgestes.com)

## **Informations complémentaires / renseignements**

CV et lettre de motivation requis

Publiée le 08/11/22 — <https://www.profilculture.com/annonce/assistant-communication-redaction-319480.html>

---

# Chargé de communication

**SOPRA STERIA**

PARIS

Temps plein

## ***Description du poste***

- Ce que nous proposons
  - Être garant de la définition et mise en œuvre d'une stratégie de communication
  - Progresser et développer vos compétences
  - Construire un avenir positif en mettant le digital au service de l'humain
  - Évoluer dans une entreprise qui encourage l'audace, la curiosité et l'envie d'entreprendre

Sopra Steria, l'un des leaders européens de la Tech reconnu pour ses activités de conseil, de services numériques et d'édition de logiciels, aide ses clients à mener leur transformation digitale et à obtenir des bénéfices concrets et durables. Il apporte une réponse globale aux enjeux de compétitivité des grandes entreprises et organisations, combinant une connaissance approfondie des secteurs d'activité et des technologies innovantes à une approche résolument collaborative. Sopra Steria place l'humain au centre de son action et s'engage auprès de ses clients à tirer le meilleur parti du digital pour construire un avenir positif. Fort de 47 000 collaborateurs dans près de 30 pays, le Groupe a réalisé un chiffre d'affaires de 4,7 milliards d'euros en 2021.

*The world is how we shape it.* Pour plus d'informations, retrouvez-nous sur [www.soprasteria.com/fr](http://www.soprasteria.com/fr)

La division « Santé Social Emploi » regroupe l'ensemble des acteurs qui exercent une mission de service public dans ces domaines. Nos clients sont notamment les organismes de protection sociale de la santé, de la retraite et de la famille, et également de grands acteurs du secteur de l'emploi. Notre présence globale dans l'écosystème et la connaissance approfondie des métiers de nos clients sont un atout majeur pour répondre aux grands enjeux de transformation impliqués par les réformes de l'État.

## **Définition de la stratégie de communication de la BU.**

Rédaction de contenus :

- Vous participez activement à la rédaction de news et de mails à destination de l'interne ou de l'externe dans le respect de la charte Groupe.
- Vous proposez des outils de communication afin de promouvoir les informations locales auprès des collaborateurs.

Création des supports de communication :

- Vous utilisez les outils de PAO pour concevoir des mailings, plaquettes, vidéos
- Vous proposez et créez des supports de communication adaptés au contexte et aux cibles.
- Vous identifiez et assurez le suivi des performances des actions de communication pour en tirer des enseignements et favoriser l'engagement des collaborateurs.

Animation de notre réseau social interne :

- Vous collectez des informations afin de rédiger et publier des posts sur notre réseau social interne.
- Vous concevez les visuels/vidéos associés dans le respect de la charte Groupe.
- Vous assurez une veille des best-practices sur le marché.

Accompagnement à l'organisation d'événements internes ou externes :

- Vous accompagnez l'organisation des événements internes et externes.
- Vous êtes présent(e) le jour J pour aider à la logistique.
- Vous proposez des actions de communication avant, pendant et après l'événement.

Veille des meilleures pratiques et outils de communication interne :

- Vous êtes à l'écoute des nouvelles tendances et des nouveaux outils de communication afin de proposer de nouvelles manières de communiquer dans un style dynamique, attractif et actuel.

Participation aux instances du groupe

- Vous êtes l'ambassadeur(trice) de la BU auprès des différents acteurs du groupe lors d'instances concernant la marque employeur, la communication interne/externe

### ***Votre profil :***

Vous possédez 5 ans d'expérience dans le domaine de la communication, de préférence dans le secteur de l'IT et avez de l'expérience en coordination de projet.

Vous êtes de formation supérieure Bac+5 d'école de communication, de commerce ou équivalent universitaire.

Vous avez de bonnes connaissances de la Suite Adobe (Photoshop, Indesign Illustrator, Première Pro, After Effect).

Vous êtes dynamique, créatif(ve), curieux(se) et rigoureux(se).

Vous êtes sensible aux besoins des clients et êtes capable de gérer plusieurs projets en parallèle.

Vous avez une créativité débordante, un sens de l'exécution parfait, un esprit d'équipe à toute épreuve et un bon sens de l'humour.

Vous savez faire preuve d'adaptabilité pour échanger avec tous les collaborateurs du groupe.

Vous cultivez une attitude positive et un bon esprit d'entreprise.

Vous faites un point d'honneur à demeurer à l'affût des nouvelles tendances de communication et des nouvelles formes d'écriture vidéo. Vous cherchez à apprendre et à innover au quotidien.

Vous êtes force de proposition et savez argumenter pour partager vos idées.

Vous avez des compétences rédactionnelles fortes, faites preuve d'autonomie et de prise d'initiatives.

### **Compétences techniques requises :**

- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne connaissance des logiciels Photoshop, Indesign, Illustrator, After-Effects et Première Pro
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Excel, Word, PowerPoint



<http://www.soprasteria.com>

Publiée le 1er décembre - <https://fr.indeed.com/jobs?>

[q=communication&l=&from=searchOnHP&vjk=50fa7fd968ab4b1f&advn=5314231913872130](https://fr.indeed.com/jobs?q=communication&l=&from=searchOnHP&vjk=50fa7fd968ab4b1f&advn=5314231913872130)

---

# Chargé.e de communication

## **OSCAR BLACK**

75010 PARIS 10E

Télétravail - Horaires flexibles

Stage, Alternance

De 700 € à 1 000 € par mois

## ***Description du poste***

**Oscar Black** est une startup technologique qui développe une nouvelle manière de gérer la publicité digitale.

Notre agence accompagne nos clients dans la création et la gestion de leurs publicités en ligne et plus particulièrement sur Google, Facebook, Instagram, Pinterest, Tiktok Ads.

Oscar Black est une équipe de 14 personnes pleine de diversité, de bienveillance et de positivité qui a soif d'aider et souhaite avoir de l'impact. Nous avons créé Oscar Black pour aider les petites entreprises (indépendants, TPE et PME) à vendre plus. Comment aider ces structures dans un contexte où tout passe par le digital, marché qui semble saturé par les plus gros (Amazon, etc.). ?

La publicité en ligne. Et OUI ! Le télétravail s'étend, on passe plus de temps à la maison, moins de temps en magasin, alors à défaut de voir les clients venir chez nous, allons chez les clients !

Toutefois on s'est rendu compte qu'il existe d'énormes barrières à l'entrée :

- La publicité en ligne coûte cher au premier abord, car les agences concurrentes demandent un énorme budget pour débiter ;
- Malgré l'importance de ce canal d'acquisition, les agences proposent un accompagnement déshumanisé avec 1 rapport par mois, imbuvable, sans suivi personnalisé ;
- Si vous faites le choix de faire de la pub vous-même, la courbe d'apprentissage est énorme : faire de la pub en ligne demande certaines compétences techniques.

Chez Oscar Black, nous avons choisi de lever ces barrières et d'adapter la publicité en ligne à cette cible si particulière.

Aujourd'hui, Oscar Black est à la recherche d'un profil digital pour rejoindre son équipe en tant que Chargé.e de communication en alternance !

## ***LES MISSIONS :***

- Rédaction de publications percutantes ;
- Publications sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram et Tiktok) ;
- Modération des commentaires ;
- Analyse des KPI.

## **Profil recherché :**

- Tu es à l'aise avec les réseaux sociaux

- Tu utilises tiktok à titre personnel
- Tu es autonome, proactif(ve), dynamique, organisé(e) et créatif(ve)
- Tu as l'esprit entrepreneurial, porter des idées et être moteur est dans ton ADN
- Tu es curieux et a soif d'apprendre
- Tu es team player
- Tu as un français écrit et parlé excellent

Bonus : tu as déjà une expérience sur ce type de poste.

### **Qu'est-ce qu'on offre ? :**

- De nouveaux locaux flambant neuf et conviviaux en plein cœur de Paris (République)
- Un moment clé pour rejoindre une startup en forte croissance
- Un cadre entrepreneurial responsabilisant hyper orienté vers l'autonomie et la confiance
- Une ambiance de travail avec un véritable esprit d'équipe pour faire décoller Oscar Black
- Des afterworks plusieurs fois par semaine, un évènement surprise tous les mois et un séminaire inoubliable tous les ans

### **Type d'emploi : Alternance, Stage**

Salaire : 700,00€ à 1 000,00€ par mois

Avantages :

- Horaires flexibles
- Travail à domicile

Programmation :

- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

Lieu du poste : Télétravail hybride (75010 Paris 10e)

<https://fr.indeed.com/cmp/Oscar-Black-1?from=mobviewjob&tk=1gj910j7lj124804&fromjk=337532aacff310ea&attributionid=mobvjcmp>

### **Contact**

Ismail El Gaouzi

<https://www.francenum.gouv.fr/activateurs/oscar-black>

Publiée le 10 novembre

---

# Correction Relecture

## COM EN RÉGIONS

PARIS 16E

CDI

Afin d'étoffer l'équipe de création, notre Agence de Communication est à la recherche d'un ou d'une nouvelle correctrice/relectrice supplémentaire.

Le poste consiste à distribuer les piges aux rédacteurs de province puis à récupérer les articles et/ou publiereportages, puis les relire.

Aucun travail sur Indesign n'est demandé, tout se réalise sur Word.

Horaires : 35h. Pas de travail en soirée ou le week-end.

CDI en présentiel uniquement, basé à PARIS 16e, ligne 9, dans de très beaux bureaux rénovés.

## ***PROFIL RECHERCHÉ***

- Personne assidue, consciencieuse, organisée.
- Orthographe parfaite. A l'aise sur MAC.
- Facilités pour le travail en équipe et bonne communication naturelle.
- Première expérience réussie demandée.
- Poste à pourvoir à partir du 2 janvier 2023

## ***Expérience***

2 ans

### **Salaire**

de 1800 € à 1950 € par mois

### **Lieu du poste**

75016 PARIS

Région Île-de-France

### **Métier**

Journalisme, Papier, Marketing/Publicité

### **Personne à contacter**

Mme Fitoussi

fanniefitoussi@comenregions.com

CV et lettre de motivation requis

<https://comenregions.com/>

---

# Assistant.e d'édition et de fabrication

## LA MUSARDINE

PARIS (11€)

La Musardine, éditeur spécialisé dans le domaine de l'érotisme, recrute une assistante d'édition et de fabrication, pour un CDD évolutif CDI.

Sous la responsabilité des éditeurs et du responsable du service fabrication, l'assistant.e se verra confier les tâches suivantes, pour des collections de textes et de bandes dessinées :

- Scans, préparation de copie, mise en forme de textes et retouches d'images ;
- Mise en page de livres d'après gabarits existants ;
- Production de livres numériques ;
- Relecture d'épreuves et intégration de corrections ;
- Recherches iconographiques :
  - Rédaction d'argumentaires et de quatrièmes de couvertures ;
  - Réalisation de supports de communication et argumentaires.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Vous disposez d'une première expérience dans l'édition et connaissez la chaîne du livre. Vous maîtrisez les logiciels de bureautique et In Design, et avez une connaissance de Photoshop.

Autonome, curieux.se, rigoureux.se et polyvalent.e, vous saurez rapidement vous intégrer dans une petite équipe et faire preuve de motivation et d'implication.

3 mois, évolutif CDI

75011 Paris

**Métier**

Éditorial, Fabrication

Poste à pourvoir à partir du 2 janvier 2023

## **Personne à contacter**

Anne Hautecoeur

ahautecoeur@lamusardine.com

CV et lettre de motivation requis

UN PEU PLUS SUR LA MUSARDINE

La Musardine est une maison d'édition et une librairie spécialisées dans le domaine érotique depuis 1995. En 2021, les salariés ont repris la société sous forme de

SCOP (Société coopérative de production), reflet des valeurs des valeurs de l'entreprise.

La maison d'édition, ancrée dans une ligne éditoriale autour de la sexualité et de l'érotisme, offre une grande diversité d'ouvrages : beaux livres, littérature, guides,

BD, poche...

<https://asford.org/jobboard>

---

# Rédacteur/rédactrice des débats

## H2COM

LYON (69)

*Indépendant*

Poste à pourvoir à partir du 30 novembre 2022

Vos missions consistent à assister à des réunions d'acteurs publics ou privés, à en assurer l'enregistrement (vous disposez pour cela de votre matériel), à procéder à une prise de notes sur place (sur ordinateur).

Vous pouvez également en rédiger les débats une fois de retour chez vous, selon divers niveaux de retranscription de la synthèse à l'in extenso).

Les tarifs varient en fonction de la nature de la mission.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Vous êtes diplômé(e) bac+4 ou 5, ou plus, avez une bonne connaissance des institutions publiques et privées, des territoires, des politiques publiques, des collectivités. Vous êtes issu(e) du secteur de la presse, des lettres, d'une IEP. Vous êtes capable de rédiger sur traitement de texte, vite et bien. Vous êtes réactif/ve. Vous souhaitez disposer d'une certaine autonomie dans votre travail et d'une certaine liberté dans vos horaires. Vous êtes capable de respecter un calendrier strict de rendu. Vous disposez d'un numéro de SIRET (ou êtes en cours de création).

Nous recherchons principalement des rédacteurs basés à Lyon ou L'Isle-d'Abeau, dans le département du Rhône.

N'hésitez pas à nous transmettre rapidement votre candidature (CV + LM) : des missions sont à pourvoir dès à présent.

## **VOS MISSIONS**

- Retranscription de réunions à caractère institutionnel

## **FORMATION**

Lettres

Sciences humaines

Sciences politiques

École de journalisme

Bac+4/5

## **COMPÉTENCES**

Capacité à travailler dans des délais serrés

Autonomie

La parfaite maîtrise de la langue française

Bonne connaissance du paysage institutionnel français

## **Durée de la mission**

Missions ponctuelles et régulières

Lieu du poste

75003 Paris

## **Métier**

Éditorial, Rédaction/Auteur, Journalisme

## ***Personne à contacter***

Frédéric Houdaille

drh@h2com.net

CV et lettre de motivation requis

### **UN PEU PLUS SUR H2COM**

Créée en 2004 par Frédéric Houdaille (H2COM-La Tengo), H2COM est une agence de communication écrite spécialisée dans la rédaction de comptes rendus institutionnels.

<https://www.h2com.net>

Publiée le 29 novembre 2022

<https://asfores.org/jobboard>