

Sélection offres d'emploi

Rédacteur·trice bulletin municipal (H/F)	3
Mairie 53 - CHATILLON SUR COLMONT	
Rédacteur / Rédactrice web SEO (H/F)	4
VU DU WEB 34 -MONTPELLIER	
Rédacteur des débats- Grenoble - CDD (H/F)	6
UBIQUUS 38 - GRENOBLE	
Rédacteur Web F/H	8
MUTUALITE FRANÇAISE ISERE SERVICES SOI 38 - GRENOBLE	
Rédacteur / Rédactrice des débats	10
AUDIOTYPIE ATLANTIQUE 33 - ST MEDARD EN JALLES	
Rédacteur / Rédactrice web (H/F)	11
FRANCE DETECTION SERVICE 84 - LE THOR	
Programme FAJE	13
PACA	
Chargé/e de communication et diffusion (H/F)	15
les 3a 33 - BEGLES	
Éditeur.rice - Responsable partenariats	16
Editions Albin Michel Paris	
Community manager	17
complices.app Paris - Télétravail	
Chargé.e de communication / marketing	19
Mouton Blanc - Hakuyo Miya Paris 20e	

Responsable de communication	21
MJC/CS L'Usine à chapeaux Rambouillet (78)	
Journaliste rédacteur.rice web	24
citoyens.com Fontenay-sous-Bois (94)	
Assistant.e à la communication numérique	26
Platform Paris 10e	
Rédacteur·trice	28
TdN - Grand Paris Arcueil (94)	
Chargé de communication - H/F	30
VILLE DE VERSAILLES	
Chargé(e) de Communication (H/F)	32
VILLE DE BRUNOY	
Chargé de communication (h/f)	34
VILLE DE NOISY LE GRAND	

Rédacteur·trice bulletin municipal (H/F)

MAIRIE

53 - CHATILLON SUR COLMONT

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140MNCL>

Au sein d'une commune, vous aurez pour mission de :

- **recueillir** les diverses informations qui paraîtront dans le bulletin.
- **organiser** les informations, trouver des illustrations et mettre en page les éléments,

Vous serez accompagné(e) en cela par les membres de la commission communication du conseil municipal

- Contrat de 4 semaines à compter de début novembre à raison de 15 heures hebdomadaires. Cette mission ne pourra pas être télétravaillée. Recueil des candidatures à la mairie avant le 21 octobre.
- Contrat à durée déterminée - 1 Mois
- 15H Horaires normaux
- Salaire brut : Horaire de 11,07 Euros

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Concevoir la mise en page et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique
- Logiciel Photoshop
- Réaliser des éléments graphiques de composition à l'aide d'outils graphiques informatiques
- Traduire un concept ou un script en représentation visuelle
- Traiter des images numériques (colorimétrie, cadrage etc.)

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140MNCL>

Actualisé le 12 septembre 2022

Rédacteur / Rédactrice web SEO (H/F)

VU DU WEB

34 -MONTPELLIER

Objectif : en étroite relation avec les consultants SEO éditoriaux, vous apportez un accompagnement opérationnel dans la rédaction SEO et les stratégies éditoriales de nos clients, mais aussi dans la relecture et la mise en ligne de contenus.

VOS MISSIONS

Production et relecture des différents livrables :

- Rédaction de contenus SEO visant à améliorer le référencement des sites clients de l'agence sur des secteurs d'activité variés.
 - Optimisation SEO des contenus en place sur les sites de nos clients.
 - Correction des contenus SEO rédigés et publiés pour en améliorer le contenu.
 - Mise en place des contenus sur les sites dédiés.
 - Mise à jour du contenu des sites visés (textes, photos, vidéos), dans le respect des bonnes pratiques SEO.
 - Rédaction d'articles de blog.
 - Relecture, correction et vérification des contenus, livrables éditoriaux (audit, proposition, etc.).
 - Collaboration au niveau de la définition des stratégies éditoriales SEO : proposition de sujets d'articles, de thèmes
 - Création et rédaction d'articles d'actualités plus "grand angle" pour l'agence.
 - Rédaction de contenus plus conséquents comme des livres blancs ou e-book dans le cadre de stratégies digitales menées pour nos clients.
 - Rédaction éventuelle de contenus pour des publications sur les réseaux sociaux ou des newsletters, etc.
 - Veille approfondie sur les sujets d'expertise et sur les secteurs d'activité visés, vérification de l'information.
- Contrat à durée indéterminée
 - 35H Horaires normaux
 - Salaire brut : Mensuel de 1900,00 Euros à 2200,00 Euros sur 12 mois
 - Chèque repas
 - Mutuelle
 - Déplacements : Jamais

Profil souhaité

Expérience

- 2 ans ▷ Cette expérience est indispensable

Formation

- Bac+5 et plus ou équivalents Cette formation est indispensable

Compétences

- Contrôler la conformité d'exécution des consignes de réalisation

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Programmation informatique

Entreprise

VU DU WEB

10 à 19 salariés

Site internet

<http://www.vu-du-web.com>

Agence de marketing et de communication digitale installée à Montpellier depuis 2013, et spécialisée dans la visibilité des marques et des entreprises sur le web en France et à l'international. Vu du Web est spécialisé dans le référencement naturel et payant, les Social Ads), ainsi que dans la production de contenus digitaux.

[-https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140MJRF](https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140MJRF)

Actualisé le 12 septembre 2022

- Normes rédactionnelles
- Rédiger un message adapté à un support de communication (presse, radio, télévision, web)

Savoir-être professionnels

- Travail en équipe
- Autonomie
- Rigueur

Rédacteur des débats- Grenoble - CDD (H/F)

UBIQUIS

38 - GRENOBLE

Ubiquis recherche un rédacteur H/F à Grenoble et dans sa région pour un CDD à plein temps jusqu'au 31 juillet 2023. Une prorogation au-delà de cette date n'est pas à exclure. Ce poste est idéalement à pourvoir dans les meilleurs délais. Vous disposez de qualités rédactionnelles et souhaitez en faire un atout pour votre carrière ? Polyvalents et généralistes, les rédacteurs Ubiquis couvrent tout type d'événements, le plus souvent au sein des entreprises (réunions de CSE ou de CA). La mission du rédacteur ? Retravailler la forme des propos tout en leur restant fidèle sur le fond afin de restituer les débats de façon claire, efficace et élégante, en observant une stricte neutralité de point de vue. Exercé à la fois sur site chez nos clients et en télétravail, ce poste offre une grande liberté d'organisation. Profil recherché : goût de l'écriture, intérêt pour la vie des entreprises. Statut cadre. JRTT. Mutuelle. Participation aux résultats (1 mois de salaire brut environ sur une base de 12 mois). Tickets restaurant. Indemnités kilométriques et de télétravail.

- Contrat à durée déterminée - 10 Mois
- 35H Horaires normaux
- Salaire brut : Annuel de 26000,00 Euros à 30000,00 Euros sur 12 mois (fixe + primes non plafonnées)

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formations

- Bac+5 et plus ou équivalents (IEP, ESC, économie, sciences humaines...)
- Bac+3, Bac+4 ou équivalents

Compétences

- Outils bureautiques Cette compétence est indispensable
- Rigueur

Informations complémentaires

- Qualification : Cadre
- Secteur d'activité : Photocopie, préparation de documents et autres activités spécialisées de soutien de bureau

Entreprise

- Normes rédactionnelles

- Rédiger le contenu d'un support de communication

Permis

- B - Véhicule léger

Savoir-être professionnels

- Curiosité
- Autonomie

UBIQUIS

250 à 499 salariés

<https://www.ubiquis.com/fr/a-propos/postuler/>

Le groupe Ubiquis est le 3e opérateur de prestations linguistiques (traduction, rédaction, interprétariat) en Europe de l'Ouest et le 17e au niveau mondial. Ubiquis, c'est aussi plus de 600 collaborateurs dans le monde, dont la moitié en France.

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140HMBF>

Actualisé le 10 septembre 2022

Rédacteur Web F/H

MUTUALITE FRANÇAISE ISERE SERVICES SOI

38 - GRENOBLE

*****Poste au sein d'un chantier d'insertion***** > Assurez-vous de votre éligibilité avant de candidater Au sein d'un atelier et chantier d'insertion : - Recueil d'informations : recherche de documents, enquêtes de terrain, interviews, prise de notes - Synthèse des informations recueillies - Rédaction de tous types d'articles le site Internet : brèves, portraits, enquêtes, dossiers, etc. - Rédaction de documents de communication Conditions : travail en équipe avec déplacements fréquents pour enquêtes / interview. L'accompagnement professionnel est assuré sur le poste de travail. Cet emploi est proposé aux personnes relevant de l'insertion par l'activité économique, aussi avant d'adresser votre candidature via le lien ci-dessous, merci de vous assurer de votre éligibilité auprès de votre référent emploi : Pôle emploi, mission locale, cap emploi, etc Adresser votre candidature via la plateforme de l'inclusion en suivant ce lien ou en le copiant dans la barre d'adresse de votre navigateur : https://emplois.inclusion.beta.gouv.fr/siae/job_description/16953/card?back_url=/search/employers/results%3Fcity%3Dgrenoble-38%26city_name%3DGrenoble%2B%252838%2529

Type de contrat

- Contrat durée déterminée insertion - 6 Mois
- Insertion par l'activité économique
- 26H Horaires normaux
- Salaire brut : Horaire de 11,07 Euros
- Déplacements : Ponctuels Autre

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Connaissance des outils bureautiques Cette compétence est indispensable
- Identifier des sources et lieux d'information
- Recueillir des informations lors d'enquêtes, reportages et interviews

- Rédiger un article de presse
- Traiter des informations recueillies (vérification, recoupement, analyse)
- Transmettre un article pour correction, impression et diffusion
- Connaissance de Word

Savoir-être professionnels

- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Formation continue d'adultes

Entreprise

MUTUALITE FRANÇAISE ISERE SERVICES SOI

10 à 19 salariés

https://emplois.inclusion.beta.gouv.fr/siae/job_description/16953/card?back_url=/search/employers/results%3Fcity%3Dgrenoble-38%26city_name%3DGrenoble%2B%252838%2529

Atelier et chantier d'insertion. Production et diffusion d'un bimensuel d'information distribué dans des lieux de dépôts. Réalisation de documents de communication : plaquettes, affiches, site internet...

Actualisé le 12 septembre 2022

Rédacteur / Rédactrice des débats

AUDIOTYPIE ATLANTIQUE

33 - ST MEDARD EN JALLES

Enregistrement des réunions organisées par nos clients (majorité Bordeaux métropole, mais occasionnellement France entière) - Prise de notes pendant les réunions - Rédaction des débats à l'issue de ces réunions

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires normaux
- Salaire brut : Mensuel de 1800 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Compétences

- Normes rédactionnelles Cette compétence est indispensable
- Outils bureautiques Cette compétence est indispensable
- Rédiger le contenu d'un support de communication Cette compétence est indispensable

Langue

- Français

Entreprise

AUDIOTYPIE ATLANTIQUE

1 ou 2 salariés

Site internet

<http://www.audiotypie-atlantique.fr>

Rédaction de comptes rendus de manifestations orales Enregistrement de réunions

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140LMDL>

Permis

- B - Véhicule léger Ce permis est indispensable

Savoir-être professionnels

- Autonomie
- Réactivité
- Sens de la communication

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Services administratifs combinés de bureau

Rédacteur / Rédactrice web (H/F)

FRANCE DETECTION SERVICE

84 - LE THOR

Finalité de la mission : Le/la rédacteur(trice) web rédige des textes originaux et créatifs pour différents supports digitaux. Ayant connaissance de toutes les informations relatives au support, il/elle peut travailler sur le texte à écrire : il/elle doit s'assurer qu'il/elle interpelle le consommateur et que le message est immédiatement compris. Il/elle adapte sa façon de faire aux supports utilisés et aux tendances actuelles. Il/elle s'associe au service communication pour les phases de production (mise en page, police etc.). Missions principales : - Rédiger les articles et contenus conformément aux attentes - Élaborer des contenus web enrichis (liens hypertextes, vidéos, photos) - Concevoir des fiches produits détaillées - Assurer la mise en ligne du contenu - Rechercher, trier et synthétiser des informations de différentes sources, dans diverses thématiques - Appliquer les règles relatives au référencement naturel Conditions de travail : Travail en open-space

- Contrat à durée indéterminée
- 35H Horaires normaux
- Salaire brut : Mensuel de 1800,00 Euros sur 12 mois

Profil souhaité

Expérience

- 2 ans Cette expérience est indispensable

Formation

- Bac+3, Bac+4 ou équivalents Cette formation est indispensable

Compétences

- Normes rédactionnelles
- Outils bureautiques

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Commerce de gros (commerce interentreprises) de fournitures et équipements divers pour le commerce et les services

Entreprise

FRANCE DETECTION SERVICE

20 à 49 salariés

Site internet

- Rédiger un message adapté à un support de communication (presse, radio, télévision, web)
- Traduire un concept ou un script en représentation visuelle

Savoir-être professionnels

- Curiosité
- Travail en équipe
- Autonomie

<http://www.fdspro.com>

FDS, dont le siège social se situe dans le Vaucluse, commercialise des produits destinés à la détection de câbles et canalisations ainsi que du matériel et de l'outillage spécialisé pour le secteur de l'eau et de l'assainissement sur l'ensemble de la France

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/140HYWR>

Actualisé le 12 septembre 2022

Programme FAJE

PACA

Programme d'aide à l'insertion professionnelle des jeunes diplômés de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Le programme « FAJE » permet de valoriser la formation initiale des jeunes diplômés à la recherche de leur premier emploi par une expérience professionnelle au sein d'une entreprise ou d'une association à l'étranger. Ce programme est co-financé par la Région Sud et l'Europe à travers le Fonds social européen.

PROGRAMME FAJE

– Année 2022/2023

Critères d'éligibilité :

- Être demandeur d'emploi âgé de moins de 30 ans au 31 décembre de l'année 2022 ;
- Résider en région Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- Être titulaire d'un diplôme Bac+2 minimum (diplôme d'Etat, diplôme visé par l'Etat ou diplôme inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles exclusivement) ;
- Avoir obtenu son dernier diplôme depuis moins de quatre ans ;
- Avoir obtenu le baccalauréat ou l'un des diplômes de l'enseignement supérieur en Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- Être inscrit dans un Pôle emploi régional ;
- Être à la recherche d'un premier emploi d'une durée significative (plus de six mois consécutifs) dans son domaine de compétence.

NB : l'alternance n'est pas ici considérée comme un premier emploi puisqu'effectuée pendant une période de formation.

Attention : les personnes de nationalité étrangère doivent s'assurer que leur situation administrative leur permet de bénéficier du statut de stagiaire de la formation professionnelle.

Information sur le programme et dossiers de candidatures :

- Réunions d'information à Nice, Marseille, Aix-en-Provence et Toulon (dates et lieux sur le site web Région).
- Les dossiers de candidature sont remis à l'issue des réunions d'information. Sélection :
- La sélection, organisée par l'organisme de formation, se fait au sein de comités composés des différents partenaires du programme.

Contenu du dispositif :

- 1ère phase : session de formation et d'accompagnement permettant la réalisation d'un bilan personnel et professionnel ainsi que l'acquisition et l'utilisation des outils de recherche d'emploi. Il s'agit également de vérifier l'opportunité d'une expérience professionnelle à l'étranger et d'y trouver une mission de six mois.

→ 2nde phase : pour ceux dont les projets sont sélectionnés, réalisation d'une mission professionnelle de six mois au sein d'une entreprise, d'une association ou d'une structure publique située à l'étranger.

Territoires éligibles :

→ Les pays du monde hormis la France (territoires métropolitain et d'outre-mer) et les principautés de Monaco et d'Andorre.

Montant :

→ 1ère phase : Une rémunération est attribuée aux jeunes qui ne perçoivent pas d'allocations du Pôle emploi (le montant est calculé selon les modalités prévues au code du travail pour les stagiaires de la formation professionnelle rémunérés).

→ 2nde phase : 700 € par mois durant la mission à l'étranger ainsi qu'une aide au voyage (remboursement au tarif le plus économique des billets de transport aller/retour sur justificatifs plafonné à 500 € et aide aux frais de visas pour un montant maximum de 300 €).

Pendant leur participation au programme, les bénéficiaires ont le statut de stagiaires de la formation professionnelle. Ils sont rémunérés en cette qualité pendant la période de formation.

La période de formation ainsi que le suivi pendant et après la mission sont assurés par un organisme de formation sélectionné dans le cadre d'un appel public à la concurrence. Le versement des aides aux bénéficiaires est effectué par le mandataire retenu dans le cadre de la convention de mandat relative à la gestion des stagiaires de la formation professionnelle.

Une convention de partenariat avec le Pôle emploi est mise en place afin de faciliter l'information des demandeurs d'emploi et le suivi de leurs dossiers.

Ce programme est susceptible de bénéficier de financements européens

<https://www.maregionsud.fr/toutes-vos-aides/detail/faje>

Chargé/e de communication et diffusion (H/F)

LES 3A

33 - BEGLES

- *Contrat travail* : CDI
- *Durée du travail* : 35H Horaires normaux
- *Salaire* : Salaire brut : groupe 5 de la CNEAC

Il/elle **participe** à :

- l'élaboration des stratégies de communication et plan/outils de communication associés
- l'élaboration des stratégie de diffusion et la recherche de partenaires associés
- Il/elle assure :
- la conception et la mise à jour des outils de communication/diffusion (dossiers de présentation, dossiers de production/diffusion, pack communication...)
- l'élaboration et l'animation d'opérations de diffusion pour les sorties de résidence, création et dates ponctuelles (rétro-planning, ciblage, invitations, répartition des relances, suivi des retombées)
- l'élaboration et l'animation d'opérations de communication ponctuelles ou évènementielles
- le suivi d'appels à projets spécifiques (ex : Scènes d'été en Gironde, Été Métropolitain...)

Il/elle **anime** :

- des ateliers et intervient dans le cadre de parcours de formation et tutorats en communication et diffusion de spectacles

Il/elle **coordonne** :

- l'organisation et la promotion des évènements 3A avec le soutien des bénévoles de l'association

Pour postuler : envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par mail à Julie Momboisse, contact@les3a.fr

Date limite de candidature : vendredi 30 septembre 2022

Entretiens : 19 et 20 octobre 2022 (en présentiel) *Prise de poste* : décembre 2022

https://www.les3a.fr/wp-content/uploads/2022_OFFRE-DEMPLOI-Chargee-de-communication-et-diffusion.pdf

Éditeur.rice - Responsable partenariats

EDITIONS ALBIN MICHEL

Paris

Urgent

- CDI
- Début : 1er octobre 2022

Description de l'entreprise/de l'organisme

Les Éditions Albin Michel sont une maison d'édition française fondée en 1900. Maison d'édition généraliste, Albin Michel publie environ 500 titres par an dans les genres suivants : la littérature française et étrangère, les documents et essais, les sciences humaines, la psychologie, les spiritualités, le pratique, les beaux-livres, et la jeunesse.

Description du poste

Pour accompagner le développement des ouvrages publiés en partenariat (illustrés ou non), les éditions Albin Michel recherchent un(e) éditeur(trice) dédié(e).

Rattaché(e) au Directeur du département des beaux livres & des partenariats, votre mission est de développer le chiffre d'affaires et la marge des ouvrages de partenariat :

- Prospection de partenaires potentiels, institutionnels ou privés ;
- Recherche de projets et de thèmes porteurs;
- Définition des projets éditoriaux ;
- Établissement des budgets ;
- Suivi éditorial des ouvrages et des relations avec les partenaires.

Description du profil recherché

Issu(e) d'une formation en IEP, journalisme, école de commerce ou communication, vous disposez de 10 à 15 ans d'expérience.

Toujours au fait de l'actualité et bénéficiant d'un large réseau, vous savez identifier et mettre en œuvre les futurs projets éditoriaux du département.

Date de prise de fonction : 1er octobre 2022

Rémunération envisagée : A déterminer

Lieu : Paris

Community manager

COMPLICES.APP

Paris - Télétravail

- Stage évolutif en emploi 2 à 6 mois
- Début : Septembre / octobre 2022
- Application culturelle

Description de l'entreprise/de l'organisme

Complices est une start-up qui propose à ses utilisateurs de se rencontrer à travers des expériences culturelles liées à leurs passions communes. A l'intersection entre le réseau social, l'appli de rencontre et le média culturel, Complices ambitionne de devenir l'une des premières marketplaces d'expériences culturelles en France et en Europe. Vous êtes intéressé par le fait de contribuer au lancement d'une start-up proposant de s'immerger dans l'art et de redécouvrir la vie culturelle de façon innovante ? Nous serons ravis d'étudier votre candidature et de mettre à profit vos talents en matière de community management.

Description du poste

Animation et montée en puissance des réseaux sociaux de l'entreprise :

- animations régulières de plusieurs réseaux sociaux,
- création de contenus originaux,
- animation d'une communauté de followers,
- mise en œuvre de stratégies visant à augmenter le nombre et l'engagement des followers.

Comme dans toute start-up, les missions peuvent évoluer de façon flexible en fonction des qualités démontrées et du déroulement de la stratégie de lancement.

Description du profil recherché

Nous recherchons un stagiaire en community management réunissant les compétences et qualités suivantes :

- Capacité à mettre en œuvre une stratégie de communication digitale,
- Proactivité, sens de l'investissement et goût du challenge,
- Autonomie et flexibilité,
- Excellente capacités rédactionnelles,
- Goût du travail en équipe et sens du contact,
- Appétence pour l'art et le secteur culturel.

Date de prise de fonction

Septembre / octobre 2022

Rémunération envisagée

600,60€/mois

Lieu

Paris - Télétravail

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.complices.app

Informations complémentaires / renseignements

Stage majoritairement en télétravail, de deux à six mois, pouvant déboucher sur un CDD ou une association.

<https://www.profilculture.com/annonce/community-manager-314042.html>

Publiée le 12/09/22

Chargé.e de communication / marketing

MOUTON BLANC - HAKUYO MIYA

Paris 20e

Publiée le 12/09/22

- Stage
- Début : 3 octobre 2022
- Mode, art, artisanat

Description de l'entreprise/de l'organisme

Hakuyo Miya est une jeune marque de prêt à porter féminin basée à Paris et portée par le créateur de mode japonais Hakuyo Miya dont les pièces sont un mélange parfait de silhouettes oniriques et de matières délicates et audacieuses. Chaque création offre un voyage étonnant, de l'élégance parisienne aux influences des traditions japonaises et contes enchantés de l'Europe de l'Est.

Notre style unique se distingue par le recours aux dentelles fines, les volumes surprenants et une recherche permanente de nouvelles matières et textures, dans un univers visuel où les traditions côtoient l'inattendu.

Hakuyo Miya présente ses créations au travers :

- d'un volet ventes à l'atelier boutique situé à Belleville, sur son E-Shop et au sein de Pop up Stores
- de collaborations artistiques

Description du poste

Les missions :

- Communication sur les réseaux sociaux : faire une veille active des actualités mode et artistique, être force de proposition sur les contenus à partager, et le développement des réseaux Hakuyo Miya (Instagram, Twitter)

Aide à la création de contenu: créer des posts, stories, réels, rédiger les textes en respectant la charte éditoriale.

Interagir avec la communauté au sujet d'actualités diverses : nouvelle collection, pop up, collaborations artistiques

- Communication médias: faire une veille active des actualités mode et artisanat, être force de proposition sur les médias à contacter, événements auxquels participer, contenus à partager.

- Aide à la rédaction des catalogues produits, mise en place des inventaires numériques

- Assister le créateur sur différentes missions en fonction des priorités du calendrier : shooting, organisation d'événement, accompagnement aux rdv partenaires, aide à l'installation et présence en pop-up

Description du profil recherché

Si vous êtes une personne curieuse, ouverte aux influences d'ailleurs, aimer la mode, le design, l'artisanat, si vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et en gestion des outils RS, ce stage saura trouver un fort intérêt à votre expérience professionnelle.

Vous êtes une personne autonome, qui a envie de participer au développement d'une jeune marque, dans une ambiance chaleureuse? Ce stage est pour vous !

Description de l'expérience recherchée

Études en communication, marketing, marketing digital, métiers de la mode

Date de prise de fonction : 3 octobre 2022

Date limite de candidature

23 septembre 2022

Rémunération envisagée

Prise en charge des repas et des frais de transports lors des déplacements (shooting / pop up)

Lieu

Paris 20e

Adresse postale du recruteur

Atelier boutique 23 rue Ramponeau – 75020 Paris et télétravail

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://www.hakuyomiya.com>

Responsable de communication

MJC/CS L'USINE À CHAPEAUX

Rambouillet (78)

- CDI
- Début : Octobre 2022
- Animation culturelle

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Usine À Chapeaux est un lieu de vie unique en son genre qui cumule les activités d'une Maison des Jeunes et de la Culture, d'un Centre Social et d'une Scène de Musiques Actuelles, labellisée par l'État. Le budget annuel de l'association est de plus de 2 M€ et notre équipe est composée de 60 salariés.

Nous sommes implantés à Rambouillet dans un environnement privilégié et à seulement 35 minutes de Paris.

Sous l'autorité du directeur général, le/la responsable coordonne l'ensemble des missions de communication externe et interne de l'association. Il encadre un graphiste en interne à mi-temps et une alternante en charge du web et des réseaux sociaux.

Description du poste

MISSIONS :

- Coordonner la communication de l'ensemble des événements de l'association en utilisant les bons canaux et les bonnes temporalités selon leurs typologies
- Traiter et hiérarchiser les flux d'informations émanant des différents pôles et mettre en place des process pour les optimiser
- Assurer le lien avec les différents partenaires et relais de communication : Ville de Rambouillet, médias locaux, réseaux d'affichage, ...
- Participer à l'élaboration de la nouvelle stratégie de communication avec les salariés et les bénévoles

ACTIVITES :

- DIRECTION DE PROJET :
 - Concevoir et mettre en œuvre des plans de communication ciblés selon les publics et les objectifs de fréquentation
 - Garantir le respect des échéances
- WEB :
 - Coordonner les mises à jour du site internet sous Wordpress
 - Concevoir et envoyer les newsletters thématiques et générales sous Mailjet
 - Relayer nos événements sur les agendas partenaires (Ramboscope, Illywap, ...)
 - Tenir à jour les fichiers de contacts selon les différentes cibles
- PRINT :

- Coordonner la conception, la fabrication et la livraison des plaquettes, affiches, flyers et goodies
- Organiser la distribution des supports et les actions de street marketing
- Organiser l’affichage chez les partenaires
- RESEAUX SOCIAUX :
 - Préparer et tenir un calendrier éditorial sur nos plateformes
 - Coordonner la création et la publication de posts sur les réseaux sociaux
 - Coordonner la création de contenus rapides : images, vidéos, textes pour les réseaux sociaux
 - Coordonner la veille sur les réseaux et l’animation des communautés
- PRESSE
 - Relayer nos actions auprès des médias locaux
- SIGNALÉTIQUE
 - Coordonner la réalisation des affiches et des différentes signalétiques du bâtiment

Description du profil recherché

Formation supérieure en communication et en conduite de projet – Bac + 3 minimum

SAVOIRS-FAIRE :

- Co-construire une stratégie globale et des sous-stratégies thématiques avec le comité de direction
- Mettre en œuvre la stratégie globale et les sous-stratégies de communication spécifiques par pôles
- Capacité à encadrer une petite équipe
- Capacité à travailler avec une multitude d’acteurs : bénévoles, prestataires, élus, services publics, partenaires privés
- Capacité à réaliser des infographies simples, des petits montages vidéo et des petites retouches d’image
- Capacité à respecter les échéances d’un projet
- Bonne connaissance de la suite Adobe ou équivalent ainsi que d’outils comme Canva

SAVOIRS-ÊTRE :

- Personne sensibilisée aux valeurs, aux enjeux et aux missions de l’Usine à Chapeaux
- Bonne connaissance de la vie associative et de l’économie sociale et solidaire
- Très grande curiosité personnelle et bonne culture générale
- Aisance relationnelle à l’oral et à l’écrit

Description de l'expérience recherchée

Expérience professionnelle en communication indispensable, idéalement dans le secteur associatif, de la culture ou du social

Date de prise de fonction

Octobre 2022

Date limite de candidature

23 septembre 2022

Rémunération envisagée

2480.60 € brut

Lieu

Rambouillet (78)

Adresse postale du recruteur

32 rue Gambetta 78120 Rambouillet

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.usineachapeaux.fr

Informations complémentaires / renseignements

Statut cadre 35h/ semaine

Publiée le 09/09/22

Journaliste rédacteur.rice web

CITOYENS.COM

Fontenay-sous-Bois (94)

- Stage
- Début : Dès que possible

Secteur

Presse régionale en ligne (Est parisien)

Description de l'entreprise/de l'organisme

Citoyens.com est un quotidien en ligne indépendant d'information générale sur le Val-de-Marne, la Seine-Saint-Denis et le Grand Paris.

Il traite de tous les sujets : société, économie, politique, environnement, urbanisme, culture, loisirs, pratique, initiatives citoyennes

Il édite une newsletter quotidienne en ligne et est également diffusé sur les réseaux sociaux.

Description du poste

Rédacteur-reporter web à Paris et sa petite couronne (92, 93, 94) encadré par la rédaction :

- reportages
- enquêtes
- actualités à chaud
- photographies
- participation au choix des sujets

Stage avec convention de stage.

Description du profil recherché

Étudiant souhaitant devenir journaliste, curieux et motivé par l'écriture.

Description de l'expérience recherchée

Expérience de l'écriture dans le cadre de l'école, d'un blog personnel ou de stages pratiques.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

600,60€

Lieu

Fontenay-sous-Bois (94)

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.citoyens.com Publiée le 09/09/22

<https://www.profilculture.com/annonce/journaliste-redacteur-rice-web-313909.html>

Assistant.e à la communication numérique

PLATFORM

Paris 10e

- Stage 6 mois
- Début : 1er octobre 2022

Secteur

Art contemporain

Description de l'entreprise/de l'organisme

Les Fonds régionaux d'art contemporain (Frac) ont été créés en 1982 sur la base d'un partenariat État-Régions. Ce sont des institutions qui ont pour mission de constituer des collections d'art contemporain, de les diffuser auprès de tous les publics et d'inventer des formes de sensibilisation à la création actuelle.

Créée en décembre 2005, l'association Platform réunit les vingt-deux Fonds régionaux d'art contemporain autour d'objectifs communs :

- Représenter les Frac et défendre leurs intérêts collectifs
- Valoriser le patrimoine matériel et immatériel des Frac par l'organisation de projets collectifs nationaux et internationaux
- Structurer le réseau par l'organisation de rencontres, la mutualisation de ressources et d'outils professionnels communs

Platform développe une politique partenariale visant à mettre en valeur le rôle structurant des Frac en faveur de la création contemporaine sur l'ensemble du territoire au niveau national et un temps fort, le temps d'un week-end, appelé le Wefrac (19 et 20 novembre 2022). Le réseau des Frac organise fréquemment des expositions des collections des Frac à l'étranger.

Description du poste

Le.a stagiaire communication numérique assistera la secrétaire générale et l'assistante en charge de la communication sur les missions suivantes :

- Réseaux sociaux : veille, animation des communautés et création de contenus
- Site : veille, mise à jour du site et assistance aux contributeurs du site (équipes des Frac)
- Mailing et newsletter : compilation des informations, récupération des visuels, mise en page (outils : Mailchimp)
- Veille globale sur l'actualité (expositions, programmation, presse, etc.) du réseau des Frac
- Mise à jour des supports de communication print et web
- Production d'outils graphiques et audiovisuels (son, vidéo, etc.)
- Participation à la stratégie de communication globale de Platform

- Présence sur certains événement

Description du profil recherché

Étudiant.e de niveau licence 3, master 1 ou master 2 d'école supérieure ou d'université : communication, communication digitale, études artistiques, management culturel, gestion de projets culturels, etc.

- Connaissance et pratique poussée de la communication numérique (Youtube/ réseaux sociaux/ Twitch)
- Bonne maîtrise de l'usage des outils web (site internet administrable, plateforme d'emailing, etc)
- Bonne maîtrise des principaux outils informatiques et graphiques, et en particulier de la suite Adobe
- Bonne orthographe et expression orale et écrite
- Bonne connaissance du pack Office et à l'aise avec l'environnement Mac
- Qualités rédactionnelles, d'organisation et de réactivité, avec la capacité de travailler sur plusieurs sujets en même temps
- La maîtrise des outils de prise de vue et de montage vidéo serait un plus

Description de l'expérience recherchée

- Première expérience dans la communication numérique serait un plus

Date de prise de fonction

1er octobre 2022

Date limite de candidature

30/09/2022

Rémunération envisagée

Gratification légale

Lieu

Paris 10e

Adresse postale du recruteur

32 rue Yves Toudic

7510 PARIS

Candidatures à envoyer par courrier postal

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://lesfrac.com/>

Pour postuler à cette annonce, merci de bien vouloir adresser votre candidature selon les modalités indiquées ci-dessus.

Publiée le 08/09/22

<https://www.profilculture.com/annonce/assistant-communication-numerique-313881.html>

Rédacteur·trice

TdN - GRAND PARIS

Arcueil (94)

Participer à la création d'un livre et d'un site web, mini-encyclopédie sur la banlieue sud de Paris

- Service civique 8 mois
- Début : 3 octobre 2022

Secteur

Design - Culture - Multimédia - Communication

Description de l'entreprise/de l'organisme

Depuis plusieurs années, le TdN travaille sur le rapport à la mémoire et à l'Histoire des villes de banlieue, pour participer à lutter contre les préjugés, valoriser la complexité des identités de territoire, créer du récit commun, accompagner le renouvellement urbain.

Notre activité actuelle est centrée autour du projet « EN BANLIEUE SUD ! Des habitants, des communes et des paysages, d'hier et d'aujourd'hui » : réalisation d'un livre, mini-encyclopédie sur la banlieue sud de Paris, et d'un site web de ressources culturelles, scientifiques et participatives associé.

Description du poste

Sous la responsabilité d'une coordinatrice et d'une équipe professionnelle, les volontaires pourront participer avec nous à différentes missions au choix :

- la réalisation d'éléments graphiques pour le livre illustré
- la réalisation d'une expo à partir d'une banque d'images
- la communication du projet et l'animation des réseaux sociaux
- la réalisation de prises de vue dans les villes
- la réalisation de micros-trottoirs auprès des jeunes et des habitants
- l'enrichissement de nos plateformes web
- l'accueil du public lors des événements

Participer à la vie de l'association !

Description du profil recherché

Personnes majeures (18-25 ans), investies, qui ont envie de s'impliquer dans un projet associatif, intéressées par le projet et les valeurs de notre association. Toutes ces activités seront encadrées par notre équipe et les volontaires bénéficieront d'un accompagnement personnalisé par un tuteur référent.

Motivation sur le sujet et les missions proposées ! Motivation et créativité sur l'image et le graphisme.

Chacun.e s'investira selon ses envies et compétences parmi les différentes missions proposées

Date de prise de fonction

3 octobre 2022

Rémunération envisagée

Indemnité mensuelle légale : 601 € nets (24h par semaine)

Lieu

Arcueil (94)

Adresse postale du recruteur

18 avenue du Président Salvador Allende 94110 ARCUEIL

Site web de l'entreprise/de l'organisme

audeladuperiph.fr

Informations complémentaires / renseignements

8 mois, 24h/semaine

Publiée le 08/09/22

<https://www.profilculture.com/annonce/participer-creation-livre-site-web-mini-encyclopedie-sur-banlieue-sud-paris-313817.html>

Chargé de communication - H/F

VILLE DE VERSAILLES

En Bref

- Titulaire, Contractuel
- Lieu de travail : Yvelines
- Catégorie : A
- Date de publication : 08/09/2022
- Valable jusqu'au : 08/11/2022
- Salaire : Non communiqué

Employeur

Versailles est une ville dynamique et attractive où il y fait bon vivre, se divertir, se cultiver, étudier et travailler.

Fière de son histoire et de son patrimoine, Versailles s'inscrit néanmoins dans l'avenir avec de nombreux projets orientés vers le progrès et la modernité.

Avec près de 140 métiers, la collectivité recrute environ 200 personnes par an par voie statutaire ou contractuelle, dans des domaines d'activités variés (*urbanisme-architecture, espaces verts, affaires culturelles, éducation-petite enfance, sécurité, services techniques ...*).

Rejoindre les services de la Ville, c'est travailler pour une population de 86 000 habitants sur un territoire de 2618 hectares dont 1275 d'espaces verts : un mariage harmonieux entre ville et nature. Ce cadre privilégié s'articule en 8 quartiers et un maillage de services publics de proximité où 1800 agents travaillent quotidiennement à rendre un service public de qualité au plus proche des citoyens.

Rejoignez-nous !

Poste

DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

Musée Lambinet

CHARGÉ DE COMMUNICATION - H/F (Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou des rédacteurs territoriaux)

MISSIONS :

- Gestion éditoriale du site internet et des comptes du musée sur les réseaux sociaux (élaboration d'un planning de publications en accord avec l'identité de la ville de Versailles et du musée)
- Création et publication quotidienne de contenus tous formats (post, articles, photos, vidéos, animations...) sur les comptes du musée (Facebook, Instagram, LinkedIn...) et le site internet
- Animer et coordonner les différents comptes en respectant la spécificité de chacun d'eux

- Animation de la communauté et relations avec les influenceurs en les mobilisant et les fidélisant
- Modération des réseaux (en respectant les normes éthiques)
- Veille sur les nouveaux usages et les réseaux sociaux
- Proposer et mettre en œuvre des opérations IRL pour réunir physiquement la communauté
- Gérer la communication de crise
- Effectuer un reporting des actions de communication
- Suivre les indicateurs d'évaluation
- Suivi technique et fonctionnel du site et des réseaux
- Gérer l'historique et l'archivage des données

Missions ponctuelles :

Présence aux événements : vernissages, nuit des musées, journées du patrimoine...

Profil

Formation - Accès au poste :

- Formation supérieure universitaire généraliste ou spécialisée
- Une formation diplômante en photographie et/ou en vidéo est un plus

Expérience antérieure souhaitée :

Eventuellement

Compétences :

- Bonne culture générale et plus particulièrement en histoire de l'art
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels (photo et montage vidéo notamment)
- Capacité à conduire un projet (méthodologie de projet, gestion du rétro planning)
- Capacité à coordonner les différents acteurs et à fédérer autour de projet
- Très bonnes qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe

Qualités recherchées :

- Goût du contact et diplomatie
- Etat d'esprit positif
- Rigueur et organisation
- Souplesse, agilité, capacité à travailler dans l'urgence
- Autonomie
- Etre force de propositions

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer à l'adresse suivante : pauline.chappat@versailles.fr

<https://emploi.lagazettedescommunes.com/offre-emploi/offre-emploi-charge-de-communication-h-f-o-531750#>

Chargé(e) de Communication (H/F)

VILLE DE BRUNOY

En Bref

- Titulaire, Contractuel
- Lieu de travail : BRUNOY
- Catégorie : B
- Date de publication : 05/09/2022
- Valable jusqu'au : 05/11/2022
- Code postal : 91800
- Salaire : Non communiqué

Employeur

VILLE DE BRUNOY

(ESSONNE)

25705 habitants

www.ville-brunoy.fr

Poste

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Sous l'autorité de la Responsable du Service communication vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- Rédiger les documents de communication de la ville et notamment le magazine d'information municipal « Un Mois en Ville »
- Assurer la rédaction et l'animation du site Internet, de la newsletter hebdomadaire, des réseaux sociaux et des panneaux lumineux
- Réaliser les reportages photographiques et gestion de la photothèque
- Gérer la relation aux prestataires extérieurs (magazine et suppléments, guides, affiches, tracts, programmes, invitations, calicots, signalétique fixe et mobile)
- Superviser la diffusion des documents de communication externe (affichage et distribution)
- Création et mise à jour de supports de communication sous Indesign

Profil

- Bac + 3 minimum dans le secteur de la communication. Une première expérience dans les collectivités territoriales serait appréciable
- Capacités avérées d'analyse et de synthèse, d'organisation
- Sens des priorités ; grande polyvalence, gestion du stress
- Parfaite maîtrise de la langue française et grande capacité rédactionnelle (articles interviews, brèves, textes techniques et vulgarisation)
- Parfaite connaissances des enjeux, des techniques et du cadre légal de la communication territoriale
- Parfaite connaissance du fonctionnement administratif et politique d'une commune
- Poste à pourvoir à partir du 1er octobre 2022
- 38h30 hebdomadaire sur 4,5 jours (alternance mercredi matin / samedi matin)
- Disponibilité en soirée et le week-end selon les évènements
- Rémunération statutaire
- Rémunération statutaire

<https://emploi.lagazettedescommunes.com/offre-emploi/offre-emploi-charge-e-de-communication-h-f-o-530235>

Chargé de communication (h/f)

VILLE DE NOISY LE GRAND

En Bref

- Titulaire, Contractuel
- Lieu de travail : Seine-Saint-Denis
- Catégorie : A
- Date de publication : 26/08/2022
- Valable jusqu'au : 26/10/2022
- Salaire : Non communiqué

Employeur

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui près de 70 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois Saint Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. Troisième pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'université Gustave Eiffel (anciennement Paris Est Marne-la-Vallée).

Poste

Recrute pour sa Direction de la Communication Un Chargé de communication (h/f)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Au sein de la Direction de la Communication, sous l'autorité hiérarchique du Directeur vous proposez et mettez en œuvre les plans de communication relatifs à des évènements, à l'action des services municipaux et des projets de la ville.

À ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

- Bâtir les actions et supports de communication interne et externe
- Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité
- Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...)
- Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de supports institutionnels on et off line

- Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées
- Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme
- Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction...
- Elaborer un cahier des charges en vue de lancement de marchés publics ...
- Piloter et animer des projets web : internet/intranet...

Profil

- Formation supérieure en communication
- Expérience de pilotage de prestataires, notamment agences de communication
- Fort intérêt pour l'accompagnement du changement
- Maîtrise confirmée de l'écrit institutionnel et journalistique
- 3 à 4 années d'expérience sur des fonctions similaires.
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et Adobe
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes d'analyse stratégique et de diagnostic
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, évènementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
- Analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication
- Conseiller dans le choix des supports et des actions de communication
- Concevoir des supports de communication on et off line
- Rédiger des lettres, communiqués, discours, argumentaires, etc.
- Organiser des évènements
- Négocier avec les prestataires et les fournisseurs et s'assurer de la qualité de leurs prestations
- Elaborer des plannings d'activité et coordonner les différents intervenants
- Animer des groupes de travail
- Aisance rédactionnelle et capacité relationnelle
- Pro-activité, autonomie, rigueur et organisation
- Forte capacité d'adaptation et d'élaboration d'un dossier de A à Z, de sa conception à sa réalisation
- Devoir de réserve

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- 13ème mois
- 39h + 23 jours de RTT
- Possibilité de télétravail
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/v55510t7i62ahc0di2>

<https://emploi.lagazettedescommunes.com/offre-emploi/offre-emploi-un-charge-de-communication-h-f-o-526310#>