

RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DES DÉBATS	4
H2COM CAEN (NORMANDIE)	
RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DE DÉBATS	6
H2COM PACA	
RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DES DÉBATS	7
UBIQUUS MARSEILLE ET SA RÉGION	
CHARGÉ DES RELATIONS MÉDIAS (H/F)	8
J'AI LU PARIS	
ASSISTANT (E) D'ÉDITION	9
LES ÉDITIONS DE L'ENSEIGNE Paris	
CHARGÉ(E) DE RELATIONS PRESSES	10
INSTITUT NATIONAL DU CANCER BOULOGNE-BILLANCOURT	
ASSISTANT.E CHARGÉ.E DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION	12
PRESSES UNIVERSITAIRES DE RENNES RENNES	
Assistant.e chef.fe de projets naming	13
Nomen Paris 8e	
Assistant.e communication	14
La Maison D'Izieu Izieu (01)	
Responsable communication	16
Fondation Giacometti Paris	

Chargé.e de communication numérique	18
Royaumont- Abbaye et Fondation Asnières sur Oise (95)	
Chargé.e de communication	20
Association Vu pas Vu Nice (06)	
Chargé.e de communication numérique	22
Cité de l'Architecture et du Patrimoine Paris 16e	
Community manager	25
QRA SAS Qwest TV Paris 18e	
Service civique communication et médiation	27
Association Les films du spectre Strasbourg (67)	
Attaché.e de presse	29
Agnes Renoult Communication Paris 2e	
Chargé.e de communication	31
Association Savoir Apprendre - Musée Exploradôme Vitry-sur-seine (94)	
Rédacteur.rice graphiste Pomme d'Api	33
Bayard Montrouge (92)	
Community manager	35
QG Paris 19e	
Responsable de la communication	36
EPCC Cirque - Théâtre d'Elbeuf / Normandie Elbeuf (76)	
CHARGÉ OU CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉDITORIALE	39
ALCA	

Bordeaux

Rédacteur / Rédactrice Web - Chargé de Communication H/F (H/F) 41

HOPTIMIZ

67 - HAGUENAU

[Retour au site](#)

RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DES DÉBATS

H2COM

CAEN (NORMANDIE)

Indépendant

Poste à pourvoir à partir du **20 janvier 2023**

Missions ponctuelles et régulières

Vos missions consistent à assister à des réunions d'acteurs publics ou privés, à en assurer l'enregistrement (vous disposez pour cela de votre matériel), à procéder à une prise de notes sur place (sur ordinateur).

Vous pouvez également en rédiger les débats une fois de retour chez vous, selon divers niveaux de retranscription (de la synthèse à l'in extenso).

Les tarifs varient en fonction de la nature de la mission.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes diplômé(e) bac+4 ou 5, ou plus, avez une bonne connaissance des institutions publiques et privées, des territoires, des politiques publiques, des collectivités. Vous êtes issu(e) du secteur de la presse, des lettres, d'une IEP. Vous êtes capable de rédiger sur traitement de texte, vite et bien. Vous êtes réactif·ve. Vous souhaitez disposer d'une certaine autonomie dans votre travail et d'une certaine liberté dans vos horaires. Vous êtes capable de respecter un calendrier strict de rendu. Vous disposez d'un numéro de SIRET (ou êtes en cours de création).

Nous recherchons principalement des rédacteurs basés à Caen, en région Normandie.

N'hésitez pas à nous transmettre rapidement votre candidature (CV + LM) : des missions sont à pourvoir dès à présent.

VOS MISSIONS

- Retranscription de réunions à caractère institutionnel

FORMATION

- Lettres
- Sciences humaines
- Sciences politiques
- École de journalisme

- Bac+4 / 5

COMPÉTENCES

- Capacité à travailler dans des délais serrés
- Autonomie
- La parfaite maîtrise de la langue française
- Bonne connaissance du langage institutionnel français

Personne à contacter

Frédéric Houdaille

drh@h2com.net

CV et lettre de motivation requis

UN PEU PLUS SUR H2COM

Créée en 2004 par Frédéric Houdaille (H2COM-La Tengo), H2COM est une agence de communication écrite spécialisée dans la rédaction de comptes rendus institutionnels.

<https://asford.org/jobboard/offres/#!oe=12316>

RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DE DÉBATS

H2COM

PACA

Indépendant

Poste à pourvoir à partir du **17 janvier 2023**

Missions ponctuelles ou régulières

Vos missions consistent à assister à des réunions d'acteurs publics ou privés, à en assurer l'enregistrement (vous disposez pour cela de votre matériel), à procéder à une prise de notes sur place (sur ordinateur).

Vous pouvez également en rédiger les débats une fois de retour chez vous, selon divers niveaux de retranscription (de la synthèse à l'in extenso).

Les tarifs varient en fonction de la nature de la mission.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes diplômé(e) bac+4 ou 5, ou plus, avez une bonne connaissance des institutions publiques et privées, des territoires, des politiques publiques, des collectivités. Vous êtes issu(e) du secteur de la presse, des lettres, d'une IEP. Vous êtes capable de rédiger sur traitement de texte, vite et bien. Vous êtes réactif/ve. Vous souhaitez disposer d'une certaine autonomie dans votre travail et d'une certaine liberté dans vos horaires. Vous êtes capable de respecter un calendrier strict de rendu. Vous disposez d'un numéro de SIRET (ou êtes en cours de création).

Nous recherchons principalement des rédacteurs basés en Région PACA. N'hésitez pas à nous transmettre rapidement votre candidature (CV + LM) : des missions sont à pourvoir dès à présent.

VOS MISSIONS

- Retranscription de réunions institutionnelles

FORMATION

sciences humaines

école de journalisme

Bac +4/5

Lettres

Sciences politiques

LANGUES

- Français

COMPÉTENCES

capacité à travailler dans des délais serrés

autonomie

bonne connaissance paysage institutionnel français

parfaite maîtrise de la langue française

Personne à contacter

Thomas Hédouin

drh@h2com.net

CV et lettre de motivation requis

RÉDACTEUR/RÉDACTRICE DES DÉBATS

UBIQUIS

MARSEILLE ET SA RÉGION

CDI

Poste à pourvoir à partir du **6 mars 2023**

Ubiquis recherche un rédacteur H/F à Marseille et dans sa région afin de pourvoir un poste en CDI à plein temps à compter du début du mois de mars.

Vous disposez de qualités rédactionnelles et souhaitez en faire un atout pour votre carrière ?

Développez-les avec nous pour rédiger de manière efficace et irréprochable ! Vous assisterez à des réunions professionnelles au cœur de l'actualité des entreprises et des administrations. Polyvalents et généralistes, les rédacteurs Ubiquis couvrent en effet tout type d'événements, le plus souvent au sein des entreprises, mais également des réunions organisées par des collectivités territoriales, des colloques et groupes de travail.

Exercé à la fois sur site chez nos clients et en télétravail, ce poste offre une grande liberté d'organisation.

Disposer d'un véhicule est vivement souhaité, car les réunions organisées par nos clients peuvent parfois se tenir dans des zones qui ne sont pas correctement desservies par les transports en commun.

PROFIL RECHERCHÉ

Profil recherché : diplômé Bac +4/5 (IEP, ESC, économie, sciences humaines..), goût de l'écriture, intérêt pour la vie des entreprises.

Salaire

à partir de 28000 € par an

Rémunération : salaire fixe annuel de 28 000 euros + primes non plafonnées. Statut cadre. JRTT.

Mutuelle. Tickets restaurant. Indemnités de télétravail. Prise en charge des frais de déplacement sur la base d'indemnités kilométriques. Progression salariale rapide possible.

UN PEU PLUS SUR UBIQUIS

La société Ubiquis, près de 200 salariés en France, offre aux organisateurs de rencontres professionnelles une gamme complète de services visant à améliorer l'impact de leurs manifestations (colloques, réunions, séminaires, etc.) : comptes rendus & synthèses, traduction & interprétation, vote interactif, badges & signalétique événementielle.

La société Ubiquis est la société historique du groupe Ubiquis, implanté en Europe (France, Royaume-Uni, Irlande, Espagne, Belgique) et en Amérique du Nord (États-Unis, Canada).

Personne à contacter

UBIQUIS

Url directe pour postuler

<https://www.ubiquis.com/fr/a-propos/postuler/fr-candidature>

CV et lettre de motivation requis

CHARGÉ DES RELATIONS MÉDIAS (H/F)

J'AI LU

PARIS

CDI

Poste à pourvoir à partir du **6 février 2023**

Rattaché (e) à la responsable des relations presse, salons et librairies, vous assurerez la promotion du catalogue des Éditions J'ai lu dans les médias et surtout, le lancement d'inédits dans les domaines de la fantasy, de l'ésotérisme et du bien-être.

Vos activités principales sont :

- Faire connaître, promouvoir et valoriser la marque J'ai lu et ses ouvrages via différents canaux : TV, radio, presse, web, prix littéraires... au niveau national et régional, dans les médias généralistes, spécialisés et professionnels ;
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de lancement des nouveautés inédites ;
- Développer les partenariats promotionnels (institutionnels, presse, digitaux), en collaboration notamment avec le service marketing ;
- Organiser des événements et lancements presse massifs dans le cadre de la venue d'auteurs étrangers ;
- Relayer médiatiquement les opérations spécifiques de la maison : Prix littéraires, conférences, salons... ;
- Être présent(e) auprès des auteurs lors des rendez-vous médias et en salons & librairies, le soir et les weekends.

La liste des missions n'est pas exhaustive et pourra être enrichie en fonction des enjeux de la maison.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure (bac +4/5) en communication ou journalisme, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans dans poste similaire, mais pas nécessairement dans l'édition.

Vous avez une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle et une appétence pour la culture grand public. Rigoureux(se), curieux(se), dynamique, débrouillard (e), réactif(ve) et autonome, vous travaillerez au développement des relations médias pour un catalogue historique en plein développement.

Personne à contacter.

Recrutement Madrigall

Url directe pour postuler

<http://www.jobs.net/j/JPJMFzQo?idpartenaire=20002>

CV et lettre de motivation requis

ASSISTANT (E) D'ÉDITION

LES ÉDITIONS DE L'ENSEIGNE

PARIS

CDD

Poste à pourvoir à partir du **1er mars 2023**

Durée de la mission **5 mois**

Salaire

jusqu'à 1800 € par mois

Nous recherchons un(e) assistant(e) d'édition. La personne travaillera essentiellement sur la remise à jour des informations d'un annuaire spécialisé dans le commerce de réseau. Prise en charge de 50 % des mises à jour à opérer, suivi et traitement des mises à jour, suivi de la presse professionnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé Bac + 3 minimum. Débutant accepté.

Les qualités requises pour le poste : organisation, autonomie, dynamisme, rigueur. Bonne aisance à l'oral et à l'écrit (excellente orthographe). Parfaite maîtrise du pack Office. La maîtrise de l'anglais est un plus.

LANGUES

- Anglais

UN PEU PLUS SUR LES ÉDITIONS DE L'ENSEIGNE

Société de presse professionnelle spécialisée dans le commerce et l'immobilier de commerce depuis plus de 30 ans. Diffusion des différents titres sur abonnement ou via nos sites Internet.

Lieu du poste

75010 Paris

Personne à contacter

Sophie Beck

sophie.beck@enseigne-et-sites.com

CV et lettre de motivation requis

CHARGÉ(E) DE RELATIONS PRESSES

INSTITUT NATIONAL DU CANCER

BOULOGNE-BILLANCOURT

CDD

Poste à pourvoir à partir du **20 février 2023**

Durée de la mission **3 ans**

Expérience

2-3 ans

Salaire

de 40000 € à 45000 € par an

Rattaché(e) au directeur de la communication et de l'information de l'Institut, vous travaillerez en lien avec la responsable de projets relations médias et relations parlementaires.

Vous aurez pour rôle de contribuer à la valorisation de l'Institut national du cancer et de ses actions à travers ses relations presses.

Vous aurez pour activités principales, les missions suivantes :

- La gestion quotidienne des appels entrants ;
- La gestion de la revue de presse quotidienne diffusée en interne ;
- L'organisation d'interviews, de points presse, rencontres journalistes ;
- La rédaction des communiqués, dossiers de presse, éléments de langage ;
- Les contacts et relances des journalistes en fonction des campagnes de communication et des actions menées par l'Institut ;
- La veille des calendriers rédactionnels ;
- La mise à jour et suivi du fichier presse ;
- La réalisation de book presse et de bilans qualitatifs et quantitatifs des retombées.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation supérieure Bac+4/5 en communication avec une spécialisation en relations presse.

Vous possédez une expérience d'au moins 2-3 ans dans le domaine des relations presse si possible dans le secteur de la santé ou de la recherche.

VOS MISSIONS

- Relations presses
- Communication
- Valorisation

FORMATION

De formation supérieure Bac+4/5 en communication avec une spécialisation en relations presse

COMPÉTENCES

communication d'influence on et off line

Connaissance attendue du milieu journalistique notamment presse/journalistes spécialisés santé ou recherche

La connaissance du secteur public et de ses modes de fonctionnement serait un plus

Lieu du poste

92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

Région

Île-de-France

Personne à contacter

INSTITUT NATIONAL DU CANCER

recrutement@institutcancer.fr

CV et lettre de motivation requis

ASSISTANT.E CHARGÉ.E DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION

PRESSES UNIVERSITAIRES DE RENNES

RENNES

CDD

Poste à pourvoir à partir du **13 mars 2023**

Durée de la mission **1 an**

Sous la responsabilité du directeur commercial, l'agent.e est chargée de faire la promotion des ouvrages dans les différents canaux de commercialisation, en utilisant tous les moyens de communication tant papier que numérique et selon la stratégie définie. Il. Elle met en œuvre et suit les actions de promotion des produits.

Lien de la fiche de poste : <https://www.livrelecturebretagne.fr/offres-d-emploi-et-annonces>

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir des connaissances de base sur la chaîne éditoriale et sur le fonctionnement d'une maison d'édition
- Connaître les règles générales de la diffusion et de la distribution
- Connaître les circuits de vente et les modes de commercialisation propres aux livres
Connaître les règles de base du commerce en librairie et du e-commerce
- Connaître les techniques de communication

Expérience

Idéalement oui

Lieu du poste

35043 RENNES

LE GOUIC

En message privé : <https://asfired.org/jobboard/offres/#!oe=12375>

CV et lettre de motivation requis

Assistant.e chef.fe de projets naming

NOMEN

PARIS 8E

24/01/23

Alternance Début : Septembre 2023

Description de l'entreprise/de l'organisme

Nomen est une agence spécialisée dans la création de marques.

Depuis 1981, Nomen a imaginé plus de 2000 noms de marques qui imprègnent le quotidien de chacun.

Présente en France, mais aussi en Italie et en Allemagne, l'agence compte une trentaine de collaborateurs au total.

Plus d'infos : nomen.fr

Description du poste

- Suivi de projets français et internationaux de créations de noms (rédaction de propositions commerciales, veille concurrentielle, prise de briefs, présentations clients, soutenances, etc.).
- Création de noms : travail de création individuelle, participation à des brainstormings, recherches encyclopédiques.
- Pré-validations juridiques de noms.
- Rédaction d'argumentaires sémantiques, et de définitions de noms. Rédaction d'articles à destination du blog.
- Analyse sémantique de la concurrence (benchmarks)

Description du profil recherché

Cursus

- Niveau minimum de bac+3.
- Domaines : sciences humaines, communication, marketing.

Langues

- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Connaissance d'autres langues vivantes ou anciennes appréciées.

Personnalité

- Compétences rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse.
- Esprit ouvert et créatif, culture générale.
- Dynamisme, capacité à tenir des délais.

Date de prise de fonction

Septembre 2023

Rémunération envisagée Selon profil

Lieu

Paris 8e

Site web de l'entreprise/de l'organisme : <https://www.nomen.fr/>

<https://www.profilculture.com/annonce/assistant-chef-projets-naming-401397.html>

Assistant.e communication

LA MAISON D'IZIEU

IZIEU (01)

Stage 4 mois

Début : 27 février ou 06 mars 2023

Description de l'entreprise/de l'organisme

CONTEXTE DE LA MISSION

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu (association loi 1901) gère et aménage sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations :

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes du nazisme, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.
- Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.
- Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.
- Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.

La Maison d'Izieu reçoit une moyenne de 34 000 visiteurs par an, dont 17 000 scolaires, du cycle 3 au lycée.

Description du poste

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et des relations extérieures et du Directeur, et en conformité avec le projet global de la structure et des choix de communication afférents à ce projet, l'assistant(e) de communication est chargé(e) d'assister la responsable de la communication et des relations extérieures dans la mise en œuvre du plan multimédia et des actions de communication générale que promeut l'association en direction du public, des partenaires, des institutionnels, des réseaux et de la presse.

Les activités principales du / de la stagiaire seront :

1. Rédaction de contenus

Rédaction de contenus, articles, lettre d'information, invitations, documents de communication

2. Mises en page, création graphique des supports d'accueil, supports de médiation (visites, ateliers...), événementiels (invitations, affiches, programmes...), et éditoriaux (publications...), signalétique interne...

3. Diffusion de documents de communication

- Mise à jour des contacts
- Envoi en nombre des documents de communication
- Diffusion lors des bourses d'échange touristique et sur l'ensemble du territoire.

4. Assistanat à la communication

- Mise à jour de la base de données médias sur FileMaker Pro
- Mise en ligne de contenus sur le site internet
- Préparation des impressions de documents
- Préparation des rencontres médias
- Participation à la captation d'événements et à leur diffusion en ligne, photos, prises d'images
- Présence sur les événements de la Maison d'Izieu pouvant se dérouler ponctuellement en soirée ou les week-ends.
- Les missions confiées sont non-exhaustives et pourront faire l'objet d'une adaptation en fonction du profil.

Description du profil recherché

- Formation en communication : Bac +2/+3
- Rédaction, très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise Adobe Photoshop/Indesign ou équivalent
- Principes, modalités et nouvelles techniques du web

Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à être force de propositions innovantes
- Avoir un intérêt pour l'écriture
- Intérêt pour le domaine culturel et patrimonial
- Bon relationnel, goût du contact
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Permis B et véhicule souhaité

Date de prise de fonction 27 février ou 06 mars 2023

Date limite de candidature 06/02/2023

Rémunération envisagée Base réglementaire stage > 2 mois

Lieu Izieu (01)

Informations complémentaires / renseignements

Possibilité d'hébergement en cohabitation durant toute la durée de la mission dans un logement appartenant à l'association, situé à moins de 2 km du musée. Facturation indemnité d'occupation de 120 €.

Entretiens 07/02/2023 Après-midi

<https://www.profilculture.com/annonce/assistant-communication-401439.html>

Responsable communication

FONDATION GIACOMETTI

PARIS

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

Fondation privée reconnue d'utilité publique créée en 2003, la Fondation Giacometti a pour mission d'assurer la protection, la diffusion et le rayonnement de l'œuvre d'Alberto Giacometti dont elle possède la plus grande collection au monde et dont elle prépare le catalogue raisonné.

Institution culturelle de référence, son champ d'action conjugue les expositions, à l'international comme en France, la recherche et la pédagogie, avec une large programmation annuelle.

S'appuyant depuis 2018 sur l'Institut Giacometti, lieu d'exposition, d'expérimentations et de découvertes pour le grand public situé au cœur du 14^e arrondissement de Paris, la Fondation Giacometti prépare l'ouverture d'un musée et d'une école sur l'esplanade des Invalides à horizon fin 2026.

Description du poste

Directement rattaché à la secrétaire générale, vous avez pour mission de développer la communication institutionnelle et événementielle de la Fondation et de mettre en œuvre un plan de communication & marketing approprié à chaque action de la Fondation.

Vous développez par ailleurs une stratégie de communication digitale afin de valoriser l'image et les activités de la Fondation.

Pour cela, vous concevez les outils marketing et de communication adaptés aux objectifs (newletters, invitations...)

En charge des contenus, vous supervisez, coordonnez et animez l'ensemble des outils numériques et réseaux sociaux de la Fondation : site Internet, Instagram, Twitter, Facebook, etc.

Vous assurez les relations avec les fournisseurs concernés par la communication et le marketing et interagissez au quotidien avec la responsable des relations presse.

Vous prenez enfin en responsabilité la base de données des contacts de la Fondation en veillant à sa qualification et sa mise à jour.

Description du profil recherché

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (École de commerce, Master en communication, CELSA, Sciences Po...), vous disposez d'au moins 3 à 5 années d'expérience idéalement acquise dans le domaine de la communication culturelle, au sein d'une agence ou d'une institution muséale.

Polyvalent(e), et engagé(e), vous aimez travailler en mode projet, formaliser et atteindre des objectifs ambitieux. Vous possédez une expertise des médias digitaux et des outils de la relation client (CRM). Vous savez coordonner les échanges avec vos différents interlocuteurs et disposez de qualités relationnelles reconnues.

Vous avez enfin une connaissance des droits à respecter en matière de propriété littéraire et artistique.

Vous maîtrisez parfaitement l'anglais.

Rejoignez-nous !

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

Selon expérience

Lieu

Poste basé à Paris.

<https://www.profilculture.com/annonce/responsable-communication-401280.html>

Chargé.e de communication numérique

ROYAUMONT- ABBAYE ET FONDATION

ASNIÈRES SUR OISE (95)

CDI

Début : **Mars-Avril 2023**

Description de l'entreprise/de l'organisme

Royaumont est un Centre culturel de rencontre et un lieu atypique. Cette abbaye royale du XIIIe siècle accueille toute l'année des publics très diversifiés à travers ses différentes activités : visites, résidences et formations d'artistes (musique et danse), activités éducatives, programmation culturelle (festival annuel, rencontres, conférences, événements familiaux...), hôtel et restaurant, centre de séminaires et événements d'entreprises...

Toutes ces activités sont orchestrées par l'équipe de la Fondation Royaumont, institution privée reconnue d'utilité publique, constituée de 60 collaborateurs.

Description du poste

Au sein du département des publics et de la communication qui compte trois chargés de communication, vous contribuez au développement et au rayonnement de l'ensemble des activités (artistiques, événementielles, touristiques, Mice, mécénat, institutionnelles), dans le respect de l'image et des objectifs de la Fondation. Votre expertise vous permet de contribuer à la définition de la stratégie et des plans d'action visant notamment à la conquête de nouveaux publics.

- Création de contenus : Rédaction web / Réalisation de vidéos et photos / suivi des productions externalisées, captations, documentaires
- Diffusion de l'information : Community management / Publication et animation du site internet / Envoi de newsletters / Live Fb et YT...
- Webmarketing : CRM / analyse de trafic / SEO / SEA, acquisition de trafic / partenariats / e-réputation, veille
- Administration du parcours de médiation numérique destiné aux visiteurs
- Reporting & contribution ponctuelle aux autres missions du service

Description du profil recherché

De formation Bac +4 /+5,

Votre curiosité, votre esprit d'initiative, votre dynamisme et votre créativité vous permettent d'être force de proposition dans une optique de développement des publics.

Vous avez le goût du travail en équipe et un excellent sens relationnel.

Vous disposez de capacités rédactionnelles éprouvées et possédez les bases de la prise de vue et du montage.

Environnement Wordpress, Adobe (Photoshop et InDesign), vidéo (Premiere ou Final Cut)

Culture générale et musicale appréciée, maîtrise de l'anglais.

Description de l'expérience recherchée

vous avez au minimum 3 ans d'expérience sur un poste équivalent.

Date de prise de fonction

Mars-Avril 2023

Date limite de candidature

10 février 2023

Rémunération envisagée

Rémunération sur 13 mois, prime d'ancienneté, prime de transport, chèques déjeuners ou avantage en nature repas

Lieu

Asnières sur Oise (95)

Abbaye de Royaumont

Fondation Royaumont

95270 Asnières sur Oise

www.royaumont.com

Informations complémentaires / renseignements

CDI à temps plein

Rémunération sur 13 mois, prime d'ancienneté, prime de transport, chèques déjeuners ou avantage en nature repas

Possibilité de télétravail 1 jour par semaine.

Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-numerique-401261.html>

Chargé.e de communication

ASSOCIATION VU PAS VU

NICE (06)

Service civique 8 mois

Début : 1er février 2023 (ou ultérieur)

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'association culturelle Vu pas Vu développe depuis plus de six ans des activités en constante progression :

- Conférences d'art et d'histoire
- Conférences-concerts
- Visites guidées du patrimoine de la Côte d'Azur (en extérieur et au sein de musées et autres institutions culturelles)
- Voyages culturels en France et à l'étranger
- Réalisation de chroniques audiovisuelles en relation avec nos activités.
- Animation d'un café culturel à Nice (Le Provana), propriété de l'association

Description du poste

- Soutenir les actions en participant à leur conception et en mettant en œuvre des stratégies de communication.
- Animer les réseaux sociaux, le site internet et les autres outils de communication.
- Développer les supports audiovisuels (réalisation de vidéos notamment).
- Développer les activités de l'association.
- Accueil du public et organisation des événements culturels.

Mission de 8 mois à partir du 1er mars 2021

Description du profil recherché

Vu pas Vu vous propose une expérience en communication dans le domaine de l'art à travers un service civique.

Ces missions pourront faire l'objet d'un stage conventionné pour les étudiants

Les qualités requises à ce poste sont :

- Savoir-être
- Autonomie
- Organisation

Des connaissances en outil de communication, en événementiel ou en histoire de l'art seront les bienvenues, mais ne sont pas obligatoires.

Date de prise de fonction

1er février 2023 (ou ultérieur)

Date limite de candidature

1er mars 2023

Rémunération envisagée

Indemnités légales de service civique

Lieu

Nice (06)

4 rue Provana de Leyni Nice

vupasvu.com

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-401182.html>

Chargé.e de communication numérique

CITÉ DE L'ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE

PARIS 16E

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine est, avec ses 22 000 m², le plus grand centre d'architecture au monde. C'est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministère de la Culture.

Elle a pour mission d'assurer la promotion de l'architecture française en France et à l'étranger, et de faire découvrir les œuvres emblématiques du patrimoine architectural français et la création contemporaine internationale.

Description du poste

PLACE DU POSTE DANS L'ORGANISATION

Le ou la Chargé(e) de communication numérique exerce sous l'autorité directe de la directrice de la communication, du développement et du mécénat, au sein du pôle mécénat composé de 5 collaborateurs. Il ou elle sera positionné(e) en binôme avec une seconde chargée de communication numérique.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire du poste sera rattaché(e) pôle communication de la Direction de la communication, du développement et du mécénat et sera chargé(e), sans que la liste soit limitative, des missions et activités ci-dessous.

La mission principale du poste consiste à concevoir et organiser la communication numérique de la Cité en valorisant son identité et son image de marque, en cohérence avec la stratégie de communication globale, dans 3 principaux domaines :

- sur Internet ;
- sur les réseaux sociaux ;
- par des actions d'e-marketing.

1. Webmestre éditorial :

Le ou la chargé(e) de communication numérique est le garant de la ligne éditoriale du site. À ce titre, il ou elle est responsable du contenu du site. Ses principales missions sont les suivantes :

- Participer aux développements et aux évolutions du site ;
- Animer un réseau de contributeurs sur le site : accompagner en interne les personnes concernées par la mise à jour des contenus ;
- Gérer et organiser le contenu éditorial, en fonction de l'actualité et des priorités ;
- Proposer des améliorations et veille technologique en lien avec la Direction des systèmes d'information

2. Content manager - médias sociaux :

Responsable au quotidien de la gestion et de l'animation des médias sociaux, le ou la chargé(e) de communication numérique propose et met en œuvre des contenus spécifiquement pour les réseaux sociaux. Ses principales missions sont les suivantes :

- Proposer et appliquer une stratégie pour les réseaux sociaux de la Cité et contribuer à leur évolution ;
- Identifier les médias sociaux externes (influenceurs, réseaux sociaux...) avec lesquels engager des actions pour accroître la notoriété de la Cité ;
- Assurer une veille active et concurrentielle des tendances et évolutions des réseaux sociaux ;
- Surveiller l'e-réputation de la Cité : organiser un reporting régulier, réaliser des analyses et proposer des préconisations.

3. Communication numérique, administrateur du CRM :

Le ou la chargé(e) co-définit la stratégie d'exploitation des données des visiteurs et - ou clients.

Il ou elle construit et assure la mise en œuvre des solutions e-CRM et met en place des solutions de e-marketing pour proposer des produits adaptés au profil du visiteur et mesure la performance et le retour sur investissement des actions menées. À ce titre, ses missions sont les suivantes :

- Réaliser les invitations numériques pour les vernissages de la Cité, avec inscriptions en ligne ;
- Concevoir des newsletters thématiques, les diffuser par module de marketing automatique ;
- Développer les partenariats et les échanges avec les acteurs d'Internet ;
- Mettre en œuvre des actions de prospection et de fidélisation du visiteur en ligne ;
- Analyser les KPI ;
- Coadministrer de la base contacts et organiser la qualification et la segmentation des contacts en lien avec l'assistant(e), chargé(e) des relations publiques ;
- Accompagner les contributeurs dans la saisie et la qualification de leurs contacts.

Description du profil recherché

FORMATION / EXPÉRIENCE

- Niveau bac + 3 ou expérience professionnelle équivalente avec formation de niveau bac+ 2 ;
- Expérience d'au minimum 2 ans dans la communication impérative, dans le milieu de l'architecture ou d'un établissement culturel serait apprécié.
- Une connaissance de l'architecture et du patrimoine architectural est souhaitée.

CONNAISSANCES LIÉES À L'EMPLOI

- Connaissance des règles d'utilisation des réseaux sociaux,
- Maîtrise des nouveaux outils informatiques et Web ainsi que capacité d'adaptation à leurs évolutions,
- Maîtrise de la suite office, InDesign, Photoshop,
- Connaissance des principes marketing,
- Maîtrise des outils d'analyse d'audience et le SEO.

SAVOIR-FAIRE

- Capacités avérées en coordination transversale (animer un groupe de travail) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Notions de graphisme souhaitées
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;

SAVOIR-ÊTRE

- Aisance relationnelle ;
- Autonomie.
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

À partir de 2500 € Brut selon expérience

Lieu

Paris 16e

<https://www.citedelarchitecture.fr/fr>

Informations complémentaires / renseignements

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste en temps plein 39H semaine. Ce poste nécessite une certaine flexibilité et disponibilité.

Rémunération :

Groupe : C

Emploi de référence : « chargé de communication principal »

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-numerique-400714.html>

Community manager

QRA SAS QWEST TV

PARIS 18E

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

Qwest TV est un média vidéo international qui incarne la mission de Quincy Jones, son cofondateur, qui consiste à

- inspirer, éduquer et réunir les gens autour d'une musique aussi plaisante qu'exigeante. Prenant racine dans le jazz, Qwest TV est un service multigenre structuré avec soin par des légendes et des experts du milieu, plaçant
- tous les types de musique sur le même piédestal culturel, indépendamment du genre ou de la géographie.

La diversité au cœur de son ADN, Qwest TV se déploie autour de trois produits - les chaînes linéaires, la plateforme Qwest TV+ et le programme éducatif - pour offrir une gamme de services des plus complètes et constituer un portail vers des expériences culturelles riches, nous permettant d'entrer en contact avec les autres et de comprendre d'où nous venons pour ouvrir la voie à un avenir meilleur.

Description du poste

En tant que membre de l'équipe de programmation et de l'équipe de produits, vous évoluerez dans une division clé de Qwest TV avec pour mission de :

- Gérer et programmer un calendrier de posts sur nos réseaux sociaux.
- Rédiger des textes de communication sur médias sociaux et planifier des posts quotidiens.
- Communiquer et animer les sections commentaires (gestion de communauté).
- Travailler en étroite collaboration avec notre équipe créative pour la supervision des commandes d'éléments visuels, et la vérification des informations.
- Définir la stratégie de communication selon les différentes plateformes (IG, FB, YT, Twitter, Tiktok).
- Développer et faire croître notre communauté et participer à sa conversion en client par le biais de la communication sociale.
- Assister le service client via les réponses aux messages sur les réseaux sociaux et freshdesk.
- Concevoir de futurs processus afin d'améliorer l'expérience client.

Description du profil recherché

À PROPOS DE VOUS

- Vous êtes bilingue en anglais (c'est peut-être même votre langue maternelle).
- Vous justifiez d'une expérience notable dans la gestion de communauté sur les différents médias sociaux (IG, FB, YT, Twitter, Tiktok).
- Votre appétence pour la culture n'a d'égale que votre solide culture générale en musique.

- Vous avez une excellente connaissance des techniques de promotion et de production de contenus engageants sur les médias sociaux.
- Vous êtes autonome et doté d'un très bon sens de l'organisation.
- Vous avez le sens du détail proche du perfectionnisme et un esprit d'initiative.
- Vous avez de solides compétences en rédaction et une grande créativité.
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes à l'aise dans un environnement au rythme soutenu et aux échéances multiples parfois changeantes.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

17/02/2023

Rémunération envisagée

À négocier

Lieu

Paris 18e

QRA

135, rue du Mont Genis

75018 PARIS

<https://qwest.tv>

Informations complémentaires / renseignements

Contrat : contrat permanent - temps plein Lieu : Hybride (à distance & bureau à Paris)

Qwest TV s'engage à employer une main-d'œuvre diversifiée. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération.

<https://www.profilculture.com/annonce/community-manager-400837.html>

Service civique communication et médiation

Cinéma fantastique pour tous. tes

ASSOCIATION LES FILMS DU SPECTRE

STRASBOURG (67)

Service civique

Début : 6 mars 2023

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Festival Européen du Film Fantastique de Strasbourg a été fondé en 2008 par l'association des Films du Spectre et est aujourd'hui une des manifestations les plus abouties du genre en France. Dédié au cinéma fantastique au sens large – Fantastique, Horreur, Science-fiction, Thrillers, Animation entre autres – il n'a jamais cessé de se renouveler.

Le festival est devenu une plate-forme majeure de programmation éclectique, incluant films indépendants, films d'auteur et de studios, documentaires, films de répertoire pour n'en citer que quelques-uns, attirant un public d'horizons variés.

Depuis 2013, le festival a développé une section Jeux Vidéo et Réalité Virtuelle, avec notamment une compétition internationale de jeux vidéo indépendants (l'Indie Game Contest) et la présentation de nouvelles technologies.

Description du poste

MISSIONS COMMUNICATION ET MÉDIATION CULTURELLE

En lien avec le chargé de communication, le volontaire pourra être amené :

- à développer des actions et des supports de médiation afin de sensibiliser les publics les plus éloignés au patrimoine cinématographique
- Promouvoir les œuvres cinématographiques proposées par le festival
- Sensibiliser ces publics au cinéma de patrimoine, au cinéma de genre et au cinéma d'animation
- Sensibiliser ces publics à la diffusion d'œuvres en versions originales sous-titrées
- Promouvoir des actions destinées au grand public (Cinéma Plein Air)
- Participer à la sensibilisation et à la mobilisation du public par des actions innovantes
- Aider à l'accueil des publics spécifiques

PARTICIPER À LA VIE DE LA STRUCTURE

Le volontaire sera impliqué dans la vie de l'association en participant à la préparation logistique de certains événements et en étant présent lors de leur réalisation.

Description du profil recherché

La mission proposée permet d'acquérir une expérience dans le domaine de la vie associative et de la culture en découvrant l'organisation d'un festival de cinéma et d'événements cinématographiques.

La mission requiert des aptitudes à communiquer, de la curiosité intellectuelle, du dynamisme et un bon esprit d'équipe.

Date de prise de fonction

6 mars 2023

Date limite de candidature

28/02/2023

Rémunération envisagée

600,94 €

Lieu

Strasbourg (67)

9 RUE DU VIEIL HÔPITAL - 67000 STRASBOURG

Lieu de la mission : Association Les films du spectre - 9 rue du vieil hôpital - 67000 Strasbourg

Candidatures à adresser avant le 28 février 2022 à : com@strasbourgfestival.com ou en cliquant sur « Postulez » - 09 52 83 73 88

strasbourgfestival.com

Informations complémentaires / renseignements

Durée et dates de la mission :

8 mois du lundi 6 mars au vendredi 3 novembre 2023 - à 35 h/semaine (modulables)

<https://www.profilculture.com/annonce/service-civique-communication-mediation-cinema-fantastique-pour-tous-tes-400784.html>

Attaché.e de presse

AGNES RENOULT COMMUNICATION

PARIS 2E

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

Agnès Renault Communication est une agence qui déploie ses compétences principalement dans les secteurs de la culture, des industries culturelles et de l'art de vivre.

Elle propose son expertise en matière de conseil stratégique, communication événementielle, relations publiques, relations presse et communication digitale.

Autour d'Agnès Renault, une équipe expérimentée et internationale qui met sa rigueur, sa créativité, sa réactivité et son efficacité au service de la réussite des missions qui lui sont confiées.

Description du poste

Au sein de l'agence composée de 9 permanents, l'attaché.e de presse participe aux missions suivantes :

- Animer et entretenir des relations de proximité avec un réseau de journalistes
- Enrichir et développer le réseau de journalistes (TV, presse, web...) et influenceurs
- Réalisation des supports d'information à destination des journalistes (dossiers, communiqués de presse, newsletters).
- Gérer les demandes d'informations, de reportages et/ou d'interviews des journalistes.
- Suivre les calendriers rédactionnels et assurer une veille médias.
- Lancement des campagnes de presse : définir les cibles de journalistes à contacter, diffuser les communiqués et dossiers de presse, effectuer des relances régulières.
- Organiser de points presse et des voyages de presse
- Évaluer les impacts des campagnes de promotion presse et les retombées médiatiques

Description du profil recherché

- Organisé.e, autonome, dynamique, vous possédez un bon esprit d'équipe et êtes rigoureux.euse et force de proposition.
- Intérêt pour les projets culturels
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne maîtrise informatique générale
- Enfin, vous êtes de nature curieux.s.e et saurez apporter de nouvelles idées à notre équipe

Description de l'expérience recherchée

Expérience en agence spécialisée dans le domaine culturel ou en institution culturelle exigée

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

Mars 2023

Rémunération envisagée

À définir selon le profil

Lieu

Paris 2e

26 rue du Pont Louis-Philippe 75004 Paris

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail en cliquant directement sur « Postulez ». Les candidatures transmises par d'autres biais risquent de ne pas être étudiées.

<https://www.agnesrenoult.com/>

Informations complémentaires / renseignements

ticket restaurant, mutuelle, prise en charge à 50 % de la carte de transports

<https://www.profilculture.com/annonce/attache-presse-400133.html>

Chargé.e de communication

ASSOCIATION SAVOIR APPRENDRE - MUSÉE EXPLORADÔME

VITRY-SUR-SEINE (94)

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Exploradôme est un espace interactif de découverte des sciences, des techniques et du numérique.

Expositions, expériences, ateliers, animations : dans ce musée où il est interdit de ne pas toucher, les sciences se dévoilent de façon ludique, interactive et pédagogique ! Accessible à tous les publics dès 4 ans, avec plus de 65 000 visiteurs et visiteuses par an, l'Exploradôme fait figure de lieu de référence pour la pratique d'activités scientifiques et numériques en Île-de-France ! Expositions itinérantes, interventions dans les écoles, projets transversaux : plus qu'un musée, l'Exploradôme est un univers qui se partage.

Description du poste

Votre mission :

Sous la responsabilité directe du directeur et en concertation avec la responsable des publics, la responsable commerciale et la responsable des projets, la personne recrutée aura pour mission de développer et assurer au quotidien toutes les actions permettant une meilleure diffusion des activités de l'Exploradôme afin de renforcer sa notoriété et sa fréquentation.

Communication numérique :

- Réalisation et mise en œuvre techniques des newsletters
- Gestion des réseaux sociaux et création de contenus visuels et éditoriaux associés
- Mise à jour régulière du site internet et suivi statistique

Communication éditoriale :

- Conception, graphisme, mise en page, rédaction, relecture, suivi de fabrication des outils print
- Coordination de la diffusion de l'ensemble des supports produits par la structure in situ et dans différents réseaux (institutionnel, ciblé, local, départemental, régional)

Relations presse et partenariats :

- Rédaction des dossiers et communiqués de presse
- Suivi et accueil des journalistes
- Assurer la représentation de l'Exploradôme auprès de la presse.

Autres activités :

- Encadrement d'une à deux personnes (stage et/ou volontaires en service civique)

- Développement de la communication interne
- Garant du respect de la charte graphique de l'Exploradôme.

Description du profil recherché

Savoir-faire :

- Transmettre des informations fiables
- Maîtrise de la communication écrite et orale. Bonne orthographe et rédaction
- Bonne connaissance des usages et techniques liés aux réseaux sociaux
- Gestion courante d'un site Internet (Drupal ou autres CMS)
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels utiles de mise en page (Suite Adobe)

Savoir-être :

- Dynamique, autonome. Esprit d'initiative. Créativité
- Intérêt pour le secteur culturel, scientifique ou éducatif
- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation, capacité à planifier les tâches, à anticiper et respecter les délais établis

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

Selon profil

Lieu

Vitry-sur-seine (94)

Musée de l'Exploradôme - 18 avenue Henri Barbusse 94400 Vitry-sur-seine

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation dès que possible par mail avec pour objet « Candidature Chargé-e de communication » en cliquant sur <https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-400089.html>

<http://www.exploradome.fr/>

Informations complémentaires / renseignements

Le poste :

- Type du contrat : CDI
- Date de début : dès que possible
- Durée hebdomadaire : Temps plein (39 h par semaine avec 2 RTT/mois)
- Rémunération : En fonction du profil + Tickets Restaurant + 50 % Pass Navigo
- Lieu de travail : 18 avenue Henri Barbusse 94400 Vitry-sur-Seine

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-400089.html>

Rédacteur.rice graphiste Pomme d'Api

BAYARD

MONTRouGE (92)

CDI

Début : 15 janvier 2023

Description de l'entreprise/de l'organisme

Acteur majeur dans le secteur des médias, Bayard est un éditeur de référence auprès de trois publics : jeunesse, chrétien et senior. Avec ses 36 millions de lecteurs dans le monde, plus d'une centaine de magazines (ex. J'aime Lire), déjà 8 millions de livres vendus, mais aussi une centaine de sites, des applications et livres numériques, Bayard inscrit sa singularité autour d'un projet et des valeurs communes que sont la création, les convictions et la relation que nous entretenons avec nos publics.

L'intégration de nouveaux talents est indispensable pour favoriser cette agilité.

Rejoindre Bayard, c'est rejoindre une entreprise indépendante, à taille humaine, tournée vers l'avenir

Description du poste

Au sein du secteur de la Presse Jeunesse, vous rejoignez la rédaction de Pomme d'Api et du plateau Petite Enfance sous la responsabilité de la Directrice Artistique.

Vos principales missions :

Vous réalisez la maquette du magazine Pomme d'Api (et Pomme d'Api Soleil) dans le respect de la ligne graphique et en lien avec le public concerné. Vous proposez des formes pertinentes (objets papier, maquettes) pour accompagner une idée rédactionnelle.

Vous assurez le suivi de rubriques régulières : commande et brief aux illustrateurs, retours crayonnés, mise en place des éléments jusqu'aux documents finaux.

Vous assurez les ajustements des visuels (retouches des images et photos) et vérifiez les formules techniques (découpes, rainages, faisabilité des projets) en lien avec le SGR et le service Fabrication. Vous générez les PDF et préparez les fichiers pour départ en impression.

Vous préparez et participez aux productions photo, en lien avec la DA et en contact avec les collaborateurs extérieurs (photographes, stylistes, concepteurs...)

Vous créez les éléments graphiques liés à la marque pour les réseaux sociaux, les supports promotionnels et la vente au numéro.

Vous êtes en éveil sur l'actualité graphique en général et celle du milieu de l'illustration en particulier afin d'enrichir la création artistique du titre.

Description du profil recherché

Vous avez le sens de l'éditorial, une bonne connaissance de l'univers de la presse et de l'édition jeunesse et plus particulièrement celui de la petite enfance (3-7 ans).

Vous êtes créatif, enthousiaste, force de proposition, et savez gérer plusieurs projets en même temps. Vous avez une bonne gestion du rapport texte/image pour la petite enfance et savez concevoir des maquettes objets en papier.

Vous aimez le travail en équipe et êtes rigoureux. Vous parlez et écrivez en anglais (niveau intermédiaire).

Vous avez une bonne maîtrise de la chromie, des logiciels Adobe, des prises de vues simples en studio.

Date de prise de fonction

15 janvier 2023

Lieu

Montrouge (92)

Référence du poste : 5pivuu85o0

<https://www.profilculture.com/annonce/redacteur-rice-graphiste-pomme-039-api-324887.html>

Community manager

QG

PARIS 19E

CDD ou Free lance évolutif - Temps partiel

Début : Début février 2023

Description de l'entreprise/de l'organisme

QG est un site de presse en ligne. Média généraliste, QG diffuse à la fois des contenus audiovisuels et écrits dans les domaines de la politique et de la culture

Description du poste

Missions au sein de l'entreprise :

- Préparation et planification des posts Facebook, Twitter et Youtube
- Modération des commentaires
- Campagnes de promotion numérique et de recrutement d'abonnés
- Préparation des newsletters

Mi-temps en CDD ou free lance, pouvant déboucher sur un CDI

Description du profil recherché

Compétences requises :

- Intérêt pour l'actualité, notamment politique, bonne culture générale
- Excellente maîtrise des réseaux sociaux
- Compétences en montage vidéo
- Connaissances en SEO et développement web

Description de l'expérience recherchée

Minimum deux ans d'expérience

Date de prise de fonction

Début février 2023

Rémunération envisagée

1600 €/ mois

Lieu

Paris 19e

Société Contre-Courant 95 rue Compans 75019 Paris

<https://qg.media/>

<https://www.profilculture.com/annonce/community-manager-324993.html>

Responsable de la communication

EPCC CIRQUE - THÉÂTRE D'ELBEUF / NORMANDIE

ELBEUF (76)

Urgent

CDI

Début : Dès que possible

Description de l'entreprise/de l'organisme

Implanté au cœur de la Métropole Rouen Normandie, comptant 500 000 habitants et candidate pour être Capitale européenne de la Culture en 2028, à 45 minutes du bord de mer et 1 heure de Paris, situé à l'entrée du Parc régional des boucles de la Seine entre ville, campagne et forêt, le Cirque-Théâtre d'Elbeuf, Pôle National Cirque de Normandie, est un Etablissement Public de Coopération Culturelle créé en 2006 dédié au cirque contemporain.

Construit en 1892 et rénové en 2007, le Cirque-Théâtre d'Elbeuf est aussi un haut lieu patrimonial inscrit aux monuments historiques comptant parmi les huit derniers cirques « en dur » de France. Il est le seul à posséder un espace scénique composé d'une piste circulaire et d'une scène de théâtre à l'italienne qui en font un lieu unique en France, avec une capacité modulable de 100 à 900 places, pour une programmation se jouant majoritairement en salle, mais aussi sous chapiteau.

Investi de trois missions majeures, le Cirque-Théâtre d'Elbeuf est à la fois un lieu de diffusion, de soutien à la création et d'éducation artistique. Il programme chaque année une trentaine de spectacles, pour environ 100 levers de rideau et accueille plus de 20 000 spectateurs par saison. Pour mener l'ensemble de ses activités, il dispose d'un budget de 3 M€ et d'une équipe de 18 permanents. Il reçoit le soutien du ministère de la Culture – DRAC Normandie, de la Région Normandie et de la Métropole Rouen Normandie.

Depuis 2015, Le Cirque-Théâtre d'Elbeuf et La Brèche à Cherbourg développent de nombreuses collaborations au sein d'une plateforme inédite : 2 Pôles Cirque en Normandie, et portent ensemble l'un des plus grands festivals de cirque contemporain en Europe : SPRING. S'appuyant sur une collaboration avec 60 partenaires à travers toute la Normandie, le festival a lieu chaque année en mars-avril. Le rapprochement de ces deux établissements, réunis par la même direction, est fondé sur la complémentarité des missions principales des deux pôles cirque normands : soutien à la création pour La Brèche avec l'accueil de 20 à 30 compagnies en résidence chaque année, et diffusion pour le Cirque-Théâtre d'Elbeuf. À travers cette collaboration, la plateforme 2 Pôles Cirque en Normandie s'affirme comme l'un des principaux centres d'activités et de soutien à la création pour le cirque contemporain à l'échelle internationale.

Description du poste

Selon les objectifs fixés par la direction et les axes du projet, sous la responsabilité de la Secrétaire générale, et en collaboration étroite avec la chargée de la communication numérique, au sein d'une équipe de 18 personnes, le/la responsable de la communication œuvrera à renforcer la visibilité et la notoriété du Cirque-Théâtre d'Elbeuf, à diffuser et promouvoir sa

programmation artistique et l'ensemble de ses activités sur le territoire régional et national (en particulier par une mise en valeur des actions culturelles initiées par l'établissement). Il/elle travaillera en collaboration avec la direction et l'ensemble des services internes, en particulier les équipes de relations avec les publics, billetterie, action culturelle.

Missions principales

Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication

Elaboration et mise en œuvre des plans de communication relatifs

- au projet du Cirque-Théâtre d'Elbeuf, Pôle national cirque de Normandie
- ainsi qu'à SPRING, festival international des nouvelles formes en Normandie, en collaboration étroite avec l'équipe de La Brèche à Cherbourg, et en lien avec l'équipe communication de la Métropole Rouen Normandie, notamment

Rédaction des supports de communication et coordination de leur diffusion

- pour le Cirque-Théâtre d'Elbeuf
- et le festival Spring en collaboration avec La Brèche à Cherbourg

Relations avec la presse et mise en place du plan média (communiqués, coordination des interviews et rendez-vous presse, mise en place et suivi des partenariats presse...)

- Garantie de l'identité visuelle et de la visibilité de la structure (communication interne et extérieure)
- Coordination du suivi de la chaîne graphique (graphiste, imprimeurs, diffuseur et autres prestataires...)
- Conception de documents et de maquettes PAO, gestion de la communication dans le lieu
- Contribution au développement de la communication web et à la définition des plans d'action, en lien avec la chargée de communication numérique et la secrétaire générale
- Définition de la communication ciblée à destination de groupes constitués (CE, scolaires, publics empêchés, etc.) en lien avec l'attachée aux relations avec les publics et la secrétaire générale
- Gestion de fichiers sur Légilog (envois ciblés, presse notamment)
- Suivi budgétaire et participation à l'élaboration du budget de communication annuel, en lien avec la secrétaire générale (demandes de devis, préparation et envoi des bons de commande sur le logiciel CPWin – comptabilité publique, suivi des appels d'offre...)
- Coordination externe et interne des actions et projets de communication en lien avec les compagnies, les lieux artistiques partenaires, les équipes du Cirque-Théâtre et de La Brèche.
- Soutien en communication aux opérations événementielles, protocolaires et institutionnelles (projets mécénat, rencontres professionnelles...)
- Participation à la réflexion globale de développement des publics
- Encadrement de stagiaires / apprentis et dans le cadre de collaborations ponctuelles
- Participation à l'accueil des publics certains soirs ou week-ends
- Déplacements ponctuels à prévoir plusieurs fois dans la saison.

Description du profil recherché

- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Bonnes capacités à coordonner, organiser et planifier
- Créativité, esprit d'initiative, force de proposition, autonomie et capacité à travailler en équipe
- Bonne maîtrise des outils et environnements de communication print et web (internet et réseaux sociaux) et de la dimension opérationnelle du poste
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, suite Adobe (Photoshop et In design en particulier), gestion de fichier.
- Disponibilité certains soirs et week-ends selon planning de permanences
- Permis de conduire indispensable

Description de l'expérience recherchée

Formation supérieure en communication.

Expérience d'au moins 5 ans à un poste similaire exigée

Expérience dans un lieu de spectacle vivant vivement souhaitée. La connaissance des arts du cirque serait un plus

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

26 février 2023

Rémunération envisagée

Rémunération selon expérience (grille CCNEAC, groupe 4)

Lieu

Elbeuf (76)

EPCC Cirque-Théâtre d'Elbeuf 2 Rue Augustin Henry, 76500 Elbeuf

<https://www.cirquetheatre-elbeuf.com/>

Informations complémentaires / renseignements

CDI à temps plein annualisé

<https://www.profilculture.com/annonce/responsable-communication-401442.html>

CHARGÉ OU CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉDITORIALE

ALCA

BORDEAUX



ALCA NOUVELLE-AQUITAINE
RECRUTE

UN CHARGÉ OU UNE CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉDITORIALE

Interface privilégiée entre la stratégie culturelle de la Région Nouvelle-Aquitaine, la Drac et les professionnels, ALCA organise le soutien aux industries du livre, du cinéma et de l'audiovisuel. À l'écoute des professionnels régionaux, ALCA a vocation à expérimenter et mettre en œuvre de nouveaux dispositifs innovants en matière de politiques publiques de soutien au livre, au cinéma et à l'audiovisuel.

Le service Communication est chargé de définir et d'appliquer la stratégie de communication d'ALCA en lien direct avec les missions de l'agence autour de ses deux filières livre et cinéma. Le service Communication est le garant de l'image de l'association et déploie à l'échelle de la Nouvelle-Aquitaine un programme global (presse, site internet, réseaux sociaux, campagnes, événementiels, veille...).

Le service Communication d'ALCA a pour objectifs :

- Renforcer et développer l'image de l'agence en valorisant ses missions sur tous supports
- Valoriser les professionnels du livre et du cinéma et leurs actions ainsi que les politiques culturelles des financeurs

Intitulé du poste : UN CHARGÉ OU UNE CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉDITORIALE

Responsable hiérarchique direct : RESPONSABLE COMMUNICATION

Finalité

Sous la supervision de la responsable communication, coordonner et participer à la production, la structuration et la diffusion des contenus médias d'ALCA.

Missions et activités

- Éditorialisation des contenus d'ALCA
- Conception et coordination de contenus print et web (articles, entretiens, portraits, vidéo, reportages, podcasts)
- Publication, modération et animation des réseaux sociaux
- Participation à la définition de stratégies digitales de l'agence
- Être force de proposition sur les moyens innovants de communiquer

Principales liaisons internes/externes

Internes

- Supervision par la responsable hiérarchique de la finalité des actions
- Travail avec l'ensemble du service Communication
- Travail en transversalité avec les départements Livre et Cinéma de l'agence
- Lien avec l'administration

Externes

- Partenaires du territoire (professionnels, structures culturelles, institutions) ...

Profil requis, compétences et savoir-être

- Diplômé(e) d'une école de communication ou issu(e) d'un cursus universitaire de niveau master 1 ou 2, idéalement dans le domaine de la communication ou du journalisme
- Justifier de 3 années d'expérience dans les métiers de la communication.
- Maîtriser parfaitement les pratiques rédactionnelles (rédaction et relecture), la langue orale et écrite
- Maîtriser les méthodes de l'interview
- Maîtriser les outils numériques
- Maîtriser les méthodes de stratégie et marketing digital
- Connaître les médias sociaux, leur fonctionnement et leur organisation
- Capacités d'analyse et sens de l'écoute
- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute et de répondre aux besoins
- Polyvalence et réactivité
- Aisance relationnelle
- Permis de conduire B

Type de contrat :

CDI

Lieu de travail :

Lieu de rattachement principal : Bordeaux

Déplacements en Nouvelle-Aquitaine

Classification : Groupe F à G de la Convention ECLAT, selon profil

Entretiens prévus : 9 mars 2023

Prise de poste : dès que possible

Réponse requise avant le 17 février 2023

Envoyer lettre de motivation + CV à l'attention de Géraldine Arnoux, responsable communication

Et Rachel Cordier, directrice générale en utilisant les adresses mail suivantes :

geraldine.arnoux@alca-nouvelle-aquitaine.fr

copie à :

direction@alca-nouvelle-aquitaine.fr

ALCA Nouvelle-Aquitaine

Site de Bordeaux

5 Parvis Corto Maltese

CS 81993

33088 Bordeaux Cedex

Tél. : +33(0)5 47 50 10 00

www.alca-nouvelle-aquitaine.fr

PROFILCULTURE

<https://www.profilculture.com/annonce/charge-communication-editoriale-401869.html>

Rédacteur / Rédactrice Web - Chargé de Communication H/F (H/F)

HOPTIMIZ

67 - HAGUENAU

Contrat à durée indéterminée

35H Horaires normaux

- Salaire brut : Mensuel de 1800,00 Euros à 2000,00 Euros sur 12 mois
- Déplacements : Ponctuels Départemental

Dans le cadre de notre développement nous recherchons un Rédacteur Web - Chargé de Communication H/F pour notre pôle création.

Vos missions :

- Création de lignes éditoriales hebdomadaires (stratégie éditoriale)
- Rédaction de contenus quotidiens sur les différents réseaux sociaux (FB, LinkedIn, Instagram...) - Mise en ligne des contenus selon le plan d'action marketing (publications quotidiennes, temps forts clients, expériences clients...)
- Promotion des contenus
- Animation des communautés
- Modération des comptes clients
- Relation Clients
- Création d'images, de vidéos, de reportages et d'interviews
- Développement de l'image de marque de l'entreprise pour assurer son e-réputation

Profil souhaité

De formation Bac+2/3 en Communication / Marketing, vous justifiez d'une première expérience réussie. De nature curieux, vous êtes doté d'une bonne culture générale. Vous avez une bonne capacité rédactionnelle (syntaxe, orthographe, grammaire), vous maîtrisez les enjeux de la rédaction sur les médias digitaux, vous publiez vite, juste et bien, vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'autonomie. Vous êtes à l'écoute du client et savez mettre en place une stratégie éditoriale et travailler en équipe. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, vous maîtrisez les logiciels Suite Adobe (Photoshop, Première Pro)

Nous attendons votre candidature avec impatience

Expérience

- *2 ans Cette expérience est indispensable*

Compétences

- *Analyser les besoins du client Cette expérience est indispensable*
- *Concevoir un visuel (images, photos, illustrations) Cette expérience est indispensable*
- *Définir un concept créatif en fonction du support choisi Cette expérience est indispensable*
- *Normes rédactionnelles Cette expérience est indispensable*

- Présenter un projet à des clients ou à des collaborateurs *Cette expérience est indispensable*
- Traduire un concept ou un script en représentation visuelle *Cette expérience est indispensable*

Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Traitement de données, hébergement et activités connexes

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche/detail/146YFDH>